



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 85

від 09 лютого 2022 року
селище Верховина

**Про затвердження Положення про порядок
та умови надання платних соціальних послуг
Територіальним центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг)
Верховинської селищної ради**

Відповідно до Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№ 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови від 01.06.2020р. №587«Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами, та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186«Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» та керуючись ст.59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою врегулювання питання надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування(надання соціальних послуг) виконком селищної ради:

В И Р І Ш И В:

1.Затвердити Положення «Про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради(додається).

2. Затвердити на 2022 рік тарифи на платні послуги за надання соціальної послуги «Догляд стаціонарний» з розрахунку фактичних витрат за 2021 рік та тарифи за надання соціальної послуги «Догляд вдома» комунальною установою -Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради (додаток 2, 3)

3.Директору Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради Г. Демидюк забезпечити організацію та контроль за наданням платних соціальних послуг та використання коштів отриманих від надання платних соціальних послуг згідно чинного законодавства.

4.Фінансовому управлінню Верховинської селищної ради здійснити моніторинг стану надання соціальних платних послуг в Територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради.

5. Начальнику відділу загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення В.Данилюк опублікувати дане рішення на офіційному сайті Верховинської селищної ради.

6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Чубатько.

Селищний голова

Василь МИЦКАНЮК

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
від 09 лютого 2022 року №85

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок та умови надання платних соціальних послуг Територіальним
центром соціального обслуговування
(надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради

I. Загальні положення

1. Дане Положення про порядок та умови надання соціальних послуг Територіальним центром соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Верховинської селищної ради регулює відносини з надання платних соціальних послуг, що виникають чи існують в Територіальному центрі.

Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України «Про соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 «Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№ 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№429 «Про затвердження Порядку установаження диференційованої плати за надання соціальних послуг», постанови від 01.06.2020р. №587 «Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг»

2. Територіальний центр при наданні соціальних послуг не має на меті отримання прибутку.

3. Положення визначає організаційно-правову форму надання Територіальним центром платних соціальних послуг.

II. Порядок надання територіальним центром платних соціальних послуг

2.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється на підставі затверджених тарифів згідно законодавства.

2.2. Платні соціальні послуги надаються громадянам, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з похилим віком, хворобою, інвалідністю (при досягненні 18 років) і мають рідних, які повинні забезпечити їх догляд і допомогу, але з певних причин не мають можливості здійснювати даний догляд.

2.3. Територіальний центр (у межах наявних можливостей) також може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

2.4. Територіальний центр надає клієнтам інформацію про порядок надання платних соціальних послуг та їх вартість згідно затверджених тарифів.

III. Перелік платних соціальних послуг

3.1. Надання соціальної послуги «Догляд вдома» здійснюється Територіальним центром відповідно до Державного стандарту догляд вдома за особами, похилого віку, у тому числі з когнітивними розладами, особами з інвалідністю, у тому числі з психічними та поведінковими розладами (крім осіб, які страждають на психічні розлади і вчинили суспільно небезпечні діяння та отримують амбулаторну психіатричну допомогу в примусовому порядку за рішенням суду), особам з тяжкими формами захворювання (у

тому числі до встановлення інвалідності), які не здатні (частково нездатні) до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги (далі – особи похилого віку та особи з інвалідністю) затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.11.2013р. № 760 «Про затвердження Державного стандарту догляду вдома» зі змінами.

№ з/п	Назва заходу	Одиниця вимірювання	Витрати часу на надання послуги/ здійснення заходу, хвилин*
1	2	3	4
I	Допомога у веденні домашнього господарства		
1.1	Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів: - магазин - аптека - ринок	Один захід	30 (за потреби) 30 (за потреби) 84 (за потреби, не більше одного разу за одне відвідування)
	доставка гарячих обідів	Один захід	60 за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком
1.2	Допомога у приготуванні їжі: - підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо; - винесення сміття	Один захід	18 (за потреби) 8 (за потреби)
1.3	Приготування їжі	Один захід	60 (за потреби, 1 раз за відвідування)
1.4	Допомога при консервації овочів та фруктів	Разове доручення (до 2 раз в місяць в сезон)	90 (за потреби)
1.5	Косметичне прибирання житла	Один захід	22 (за потреби)

1.6	Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колонки; розчищення снігу	Одне розпалювання, доставка, піднесення, розчищення	42 (за потреби) 20 (за потреби)
1.7	Ремонт одягу (дрібний)	Разове доручення	6 (за потреби)
1.8	Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	Одна оплата	45 (за потреби)
II	Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	Один захід	15 (за потреби)
III	Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами		
3.1	Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	Разове доручення (за потреби)	15 (за потреби)
3.2	Відвідання хворих у закладах охорони здоров'я	Разове доручення (за потреби)	84 (за потреби)
3.3	Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	Разове доручення (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
3.4	Сприяння в організації консультування отримувачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в установах, організаціях, підприємствах, громадських об'єднаннях	Разове доручення (за потреби)	72 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
3.5	Сприяння в направленні до стаціонарної установи охорони здоров'я, соціального захисту населення	Разове доручення (за потреби)	20 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком

IV	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними		
4.1	Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
4.2	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	Один захід (за потреби)	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
V	Психологічна підтримка		
5.1	Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
5.2	Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу, мотивації до активності тощо	Один захід (за потреби)	30 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком, в момент критичного випадку
5.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	Один захід (за потреби)	60 одноразово / за потреби
5.4	Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	Разове доручення	78 (за потреби)
VI	Надання інформації з питань соціального захисту населення		
6.1	Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту населення	Разове доручення	45 за потреби згідно з індивідуальним планом/ графіком
6.2	Надання інформації з питань соціального захисту населення	Разове доручення	20 (за потреби)
VII	Допомога в отриманні безоплатної правової допомоги		

7.1	Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безоплатної правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
7.2	Допомога у вигляді скерування, переадресації, супроводу до фахівця з правової допомоги	Разове доручення	45 (за потреби) згідно з індивідуальним планом/ графіком
VIII	Допомога в оформленні документів (оформлення субсидії на квартплату і комунальні послуги тощо)	Одне оформлення	60 за потреби)

3.2. Надання соціальної послуги «**Догляд стаціонарний**» здійснюється Територіальним центром відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 29.02.2016р. №198 «Про затвердження Держваного стандарту стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності»

№ з/п	Назва заходу	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*	Примітка
1	2	3	4
1	Забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням		
1.1	Надання ліжко-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах	постійно	
1.2	Забезпечення одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким та твердим інвентарем і столовим посудом	постійно	
1.3	Організація харчування (чотириразове)	щодня	
2	Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні		
2.1	Годування (допомога під час прийому їжі)	щодня (за потреби)	
2.2	Вмивання (допомога) Обтирання, обмивання (допомога)	щодня (за потреби)	

		щодня (за потреби)	
2.3	Купання (допомога)	1 раз на тиждень (за потреби)	
2.4	Чищення зубів (допомога)	2 рази на день	
2.5	Миття голови (допомога)	1 раз на тиждень (за потреби)	
2.6	Розчісування (допомога)	щодня (за потреби)	
2.7	Гоління (допомога)	1 раз на тиждень (за потреби)	
2.8	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах (допомога)	1 раз на тиждень (за потреби)	
2.9	Стрижка волосся (не модельна) (допомога)	1 раз на місяць (за потреби)	
2.10	Вдягання, роздягання (допомога)	щодня (за потреби)	
2.11	Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка; труси	щодня	
2.12	Зміна постільної білизни (допомога)	1 раз на тиждень	
2.13	Допомога у користуванні туалетом (надання і винесення судна з подальшим його обробленням)	щодня (за потреби)	
2.14	Допомога у пересуванні	за потреби	

2.15	Допомога у користуванні електроприладами, телефоном, іншими засобами комунікації	за потреби	
3	Спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів		
3.1	Спостереження за станом здоров'я	за потреби	
3.2	Лікарський обхід	за потреби	
3.3	Організація надання медичної допомоги	за потреби	
	Супровід до медичного закладу	за потреби	
3.4	Надання першої медичної допомоги	за потреби	
3.5	Контроль за прийомом (допомога у прийомі) лікарських засобів	за потреби	
3.6	Збір матеріалів для лабораторних досліджень (кал, сеча)	за потреби	
3.7	Допомога у користуванні катетерами, калоприймачами	щодня (за потреби)	
3.8	Вимірювання артеріального тиску	щодня	
3.9	Закапування крапель	за потреби	
3.10	Проведення ін'єкцій	за потреби	
3.11	Накладання компресу, перев'язка	за потреби	
3.12	Промивання, змазування (вухо, горло, ніс)	за потреби	

3.13	Проведення очисних клізм	за потреби	
4	Надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації (далі - ІПР)		
4.1	Нагляд і допомога під час проведення реабілітаційних заходів, у тому числі трудової реабілітації	згідно з ІПР та за потреби	
4.2	Сприяння в отриманні технічних та інших засобів реабілітації	згідно з ІПР та за потреби	
4.3	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	за потреби	
4.4	Сприяння в організації звернень до реабілітаційних установ з метою отримання реабілітаційних послуг	за потреби	
4.5	Сприяння перегляду індивідуальних програм реабілітації	за потреби	
5	Організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка		
5.1	Нагляд і допомога під час проведення культурно-масової, оздоровчо-спортивної роботи та заходів із підтримки трудових навичок	за потреби	
5.2	Супровід під час прогулянок	щодня (за потреби)	
5.3	Сприяння у забезпеченні книжками, журналами, газетами, іграми	за потреби	
5.4	Допомога у написанні та читанні листів	за потреби	
5.5	Сприяння у підтримці фізичного стану (допомога у виконанні лікувально-фізичних вправ)	за потреби	

5.6	Організація доступу до загальноприйнятих форм дозвілля (перегляд телепрограм, прослуховування радіопередач, відвідування концертних залів, кінотеатрів, театрів, відвідування лекцій, спортивних ігор і змагань, участь в екскурсіях, соціальних заходах, у роботі самодіяльних художніх колективів, гуртків тощо)	за потреби	
5.7	Проведення психологічної діагностики	за потреби	
5.8	Надання психологічної підтримки та рекомендацій щодо здорового способу життя, раціонального харчування тощо (бесіди, спілкування, мотивація до активності тощо)	за потреби	
5.9	Проведення занять щодо формування знань про власну хворобу, ознаки її загострення, вироблення навичок самоконтролю та самодопомоги (для осіб із психічними розладами та інтелектуальними порушеннями)	за потреби	
5.10	Організація та проведення занять у групах самодопомоги для осіб із психічними розладами	за потреби (за визначеним графіком)	
5.11	Психологічна консультація та підтримка комунікативних навичок, навичок соціального функціонування	за потреби (за визначеним графіком)	
5.12	Проведення навчальних, творчих занять, працетерапії з метою розвитку емоційної компетентності, організації денної зайнятості	щодня (за потреби)	

Послуги повинні відповідати Державним стандартам надання соціальних послуг.

IV. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Вартість платної соціальної послуги розраховується щорічно бухгалтерією Територіального центру відповідно до економічного обґрунтування з розрахунку фактичних витрат.

4.2 . Тарифи на соціальні послуги, що надаються Територіальним центром розробляється бухгалтерією Територіального центру відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№ 428 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги», постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020р.№429 «Про затвердження Порядку установавання диференційованої плати за

надання соціальних послуг», від 01.06.2020р. №587«Про організацію надання соціальних послуг» зі змінами та відповідно до наказу Мінсоцполітики від 7 грудня 2015 року №1186 «Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг» і затверджуються виконавчим комітетом Верховинської селищної ради.

V. Організація роботи по наданню платних соціальних послуг

5.1. Після надходження відповідних документів до Територіального центру, з Відділу соціального захисту Верховинської селищної ради в залежності від виду соціальної послуги, завідувач (фахівець із соціальної роботи, соціальний працівник) відповідного структурного підрозділу зустрічається з замовником, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг, проводить комплексне визначення ступеня індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, розробляє індивідуальний план, складає з замовником платних соціальних послуг договір про надання таких послуг.

5.2. Після оформлення зазначених вище документів директором Територіального центру підписується договір про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі та видається відповідний наказ про надання соціальних послуг на платній основі.

5.3. Оплата за виконанні платні соціальні послуги проводиться замовником послуг щомісячно через банківські установи на розрахунковий рахунок Територіального центру, який відкритий в органах Державного Казначейства. Реквізити для оплати зазначаються в договорі.

5.4. У разі виникнення непорозумінь при наданні платних соціальних послуг з замовником платних соціальних послуг зустрічається завідувач відповідного відділення та вносить пропозиції по вирішенню спірних питань.

5.5. Дія договору про соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) на платній основі припиняється у разі відмови від внесення плати за виконані соціальні послуги.

5.6. В разі смерті отримувача соціальної послуги оплата за виконані соціальні послуги здійснюється спадкоємцями, визначеними в законодавчому порядку.

VI. Надання соціальних послуг із встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг

6.1. Диференційована плата за надання соціальних послуг встановлюється отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує два прожиткових мінімуми, але не перевищує чотирьох прожиткових мінімумів для відповідної категорії осіб.

6.2. Диференційована плата за надання соціальних послуг установлюється з дати укладення договору і переглядається щороку.

6.3. Диференційована плата за надання соціальних послуг сплачується щомісяця у розмірі, що не перевищує граничної величини. Якщо вартість соціальних послуг, що надаються протягом відповідного місяця, не перевищує граничної величини, диференційована плата за надання соціальних послуг становить 75% вартості таких послуг.

6.4. Прожитковий мінімум для встановлення диференційованої плати за надання соціальних послуг враховується у встановленому законодавством розмірі для відповідної категорії осіб за місяць, що передує місяцю звернення особи за надання соціальних послуг.

6.5. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу, обчислено Відділом соціального захисту Верховинської селищної ради.

VII. Планування та використання доходів від надання платних послуг

7.1. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг використовуються відповідно до чинного законодавства та спрямовуються на відшкодування витрат, пов'язаних з наданням цих послуг.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК

Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги на 2022 рік за надання соціальної послуги "Догляд вдома" Територіальним центром

Назва послуг	Норма часу, хв	Норма часу, год. (хв/60хв)	Посадовий оклад з доплатами (4195,000 пос.окл.+1048,75 -25% гірські+629,25-15% шкідливі+627,00 доплата до мінімальної=6500,00грн.)	6500:166(на 1 год)	В-ти на з/п	Розрахунок зарплати робітничого складу	Матеріальна допомога щорічна	В-ти на з/п всього (заокруглено)	Нарахування на з/п 22, %	Прямі в-ти	Загальновиробничі в-ти	Адмін в-ти 15%	Всього	Ціна послуг, грн..
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1. Допомога у веденні домашнього господарства														
Придбання і доставка продовольчих, промислових та господарських товарів, медикаментів:														
магазин	30	0.50	6500.00	39.157	19.578	0.00	0.00	19.58	4.31	-	-	3.58	27.47	27.47
аптека	30	0.50	6500.00	39.157	19.578	0.00	0.00	19.58	4.31	-	-	3.58	27.47	27.47
ринок	84	1.40	6500.00	39.157	54.819	0.00	0.00	54.82	12.06	-	-	10.03	76.91	76.91
Доставка гарячих обідів	60	1.00	6500.00	39.157	39.157	0.00	0.00	39.16	8.61	-	-	7.17	54.94	54.94
допомога у приготуванні їжі:														
підготовка продуктів для приготування їжі, миття овочів, фруктів, посуду тощо	18	0.30	6500.00	39.157	11.747	0.00	0.00	11.75	2.58	-	-	2.15	16.48	16.48
Винесення сміття	8	0.13	6500.00	39.157	5.090	0.00	0.00	5.09	1.12	-	-	0.93	7.14	7.14
Приготування їжі	60	1.00	6500.00	39.157	39.157	0.00	0.00	39.16	8.61	-	-	7.17	54.94	54.94
Допомога при консервації овочів та фруктів	90	1.50	6500.00	39.157	58.735	0.00	0.00	58.73	12.92	-	-	10.75	82.41	82.41
Косметичне прибирання	22	0.36	6500.00	39.157	14.097	0.00	0.00	14.10	3.10	-	-	2.58	19.78	19.78
Розпалювання печей, піднесення вугілля, дров, доставка води з колодязя	42	0.70	6500.00	39.157	27.410	0.00	0.00	27.41	6.03	-	-	5.02	38.46	38.46
Розчищення снігу	20	0.33	6500.00	39.157	12.922	0.00	0.00	12.92	2.84	-	-	2.36	18.13	18.13
Ремонт олягу (лібний)	6	0.10	6500.00	39.157	3.916	0.00	0.00	3.92	0.86	-	-	0.72	5.49	5.49
Оплата комунальних платежів (звірення платежів)	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
2. Допомога при пересуванні в побутових умовах (по квартирі)	15	0.25	6500.00	39.157	9.789	0.00	0.00	9.79	2.15	-	-	1.79	13.73	13.73
3. Допомога в організації взаємодії з іншими фахівцями та службами														
Виклик лікаря, працівників комунальних служб, транспортних служб	15	0.25	6500.00	39.157	9.789	0.00	0.00	9.79	2.15	-	-	1.79	13.73	13.73
Відвідування хворих у закладах охорони здоров'я	84	1.40	6500.00	39.157	54.819	0.00	0.00	54.82	12.06	-	-	10.03	76.91	76.91
Допомога в написанні заяв, скарг, отриманні довідок, інших документів, веденні переговорів з питань отримання соціальних та інших послуг	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
Сприяння в організації консультування отримачів соціальної послуги з питань отримання комунально-побутових, медичних, соціальних послуг, питань представлення й захисту інтересів отримувачів соціальної послуги в державних і місцевих органах влади, в <u>установах, організаціях, підприємствах громадянських</u>	72	1.20	6500.00	39.157	46.988	0.00	0.00	46.99	10.34	-	-	8.60	65.92	65.92
Сприяння в направленні до стаціонарної утанови охорони здоров'я, соціального захисту населення	20	0.33	6500.00	39.157	12.922	0.00	0.00	12.92	2.84	-	-	2.36	18.13	18.13
4. Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації, навчання навичкам користування ними														
Допомога у забезпеченні технічними засобами реабілітації (протезами, ортезами, інвалідними колясками тощо) засобами догляду і реабілітації	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20

Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
5. Психологічна підтримка														
Бесіда, спілкування, читання газет, журналів, книг														
Консультації психолога, соціального працівника з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпізнає позитивні реактивного психозу, мотивації до	30	0.50	6500.00	39.157	19.578	0.00	0.00	19.58	4.31	-	-	3.58	27.47	27.47
Проведення заходів щодо емоційного психологічного	60	1.00	6500.00	39.157	39.157	0.00	0.00	39.16	8.61	-	-	7.17	54.94	54.94
Супроводження (супровід) отримувача соціальної послуги в поліклініку, на прогулянку тощо	78	1.30	6500.00	39.157	50.904	0.00	0.00	50.90	11.20	-	-	9.32	71.42	71.42
6. Надання інформації з питань соціального захисту														
Підтримка в організації консультування отримувача соціальної послуги з питань соціального захисту	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
Надання інформації з питань соціального захисту	20	0.33	6500.00	39.157	12.922	0.00	0.00	12.92	2.84	-	-	2.36	18.13	18.13
7. Допомога в отриманні безплатної правової допомоги														
Консультування щодо отримання правової допомоги через центри безплатної правової допомоги	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
Допомога у вигляді скерування, переадресації супроводу до фахівця з правової допомоги	45	0.75	6500.00	39.157	29.367	0.00	0.00	29.37	6.46	-	-	5.37	41.20	41.20
8. Допомога в оформленні документів оплаті комунальних послуг (оформлення субсидії на квартиру і комунальні послуги тощо)	60	1.00	6500.00	39.157	39.157	0.00	0.00	39.16	8.61	-	-	7.17	54.94	54.94

Директор **Ганна ДЕМИДЮК**

Виконав **Галина**
МАКСИМ"ЮК

Виконав **Вікторія**
ЧЕРКАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Верховинської селищної ради
№85
від 09 лютого 2022 року

РОЗРАХУНОК ТАРИФІВ на 2022р.
за надання соціальної послуги "Догляд стаціонарний"
(з розрахунку фактичних витрат за 2021р.).
Територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
Верховинської селищної ради

		Загальний фонд	Спеціальний фонд (Пенс. Кошти)	Платні кошти	Благодійні кошти	Адміністрати вні витрати із з/п	Всього
2111	Витрати на заробітню плату	955641.08		188211.77		171577.92	1315430.77
2120	Витрати на нарахування оплати праці	210241.21		41441.62		37752.42	289435.25
2210	Витрати на предмети, матеріали, обладнання та інвентар, у тому числі м'який інвентар та обмундирування	50733.23	148916.99	29392.49	43321.32		272364.03
2220	Витрати на медикаменти та перев'язувальні матеріали	12442.48	15626.77	4842.85			32912.1
2230	Витрати на продукти харчування	86358.57	184948.38	68563.35	46843.84		386714.14
2240	Витрати на оплату послуг(зв'яз.комун.)	24127	45930.63	3013.00			73070.63
2250	Витрати на видатки на відрядження	302.00					302.00
2273	Витрати на оплату електроенергії	204622.82					204622.82
2274	Витрати на газ	2042.1					2042.1
2275	Витрати на дрова (вивіз побут.відходів)	44537.2					44537.2
	Знос основних засобів (будівлі та споруди)	51234	111864	69764			232862
	Всього	1642281.69	507286.77	405229.08	90165.16	209330.34	2854293.04

Загальна сума витрат:2854293,04\30\12=7929,00 грн.

Примітка : вартість утримання однієї особи у відділенні стаціонарного догляду на місяць становить 7929,00грн.,)

Директор _____ Ганна ДЕМИДЮК

Виконав _____ Наталія КІКІНЧУК

