

Україна

Верховинська селищна рада

Верховинського району Івано-Франківської області

восьмого скликання

 п’ятдесята сесія

 РІШЕННЯ

 від 13.06.2025 року с-ще Верховина

 №602-50/2025

**Про внесення змін до Положення та штатного**

**розпису Верховинського селищного Центру**

**соціальних служб Верховинської селищної ради**

 Керуючись п.22 ч.1 статті 26 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Закону України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про внесення змін до Кримінального та Кримінально процесуального кодексів України, з метою реалізації положень Конвенції Ради Європи про запобігання насильству стосовно жінок і домашньому насильству та боротьбу із цими явищами, “Про соціальні послуги” , Програми запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі Верховинської селищної ради на період 2025 року, наказів МОН від 02 жовтня 2018 року №1047 “Про затвердження Методичних рекомендацій щодо виявлення, реагування на випадки домашнього насильства і взаємодії педагогічних працівників з іншими органами та службами”, Міністерства соціальної політики України від 01 жовтня 2018 року №1434 “Про затвердження Типової програми для кривдників”, з метою забезпечення розбудови системи запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Положення про Верховинський селищний Центр соціальних служб та викласти в новій редакції (Додаток 1).
2. Ввести в структуру Верховинського селищного Центру соціальних служб 1 штатну одиницю «Фахівець роботи з кривдниками».

3. Організацію виконання цього рішення покласти на Верховинський селищний Центр соціальних служб.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника голови Верховинської селищної ради (О.ЧУБАТЬКО).

**Селищний голова Василь МИЦКАНЮК**

**Секретар ради Петро АНТІПОВ**

**Додаток 1**

 **до рішення сесії Верховинської**

 **селищної ради**

**від 13.06.2025 № 602-50/2025**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Верховинський селищний центр соціальних служб**

**(в новій редакції)**

**1.Загальні положення**

1. Верховинський селищний центр соціальних служб (далі - Центр) - є комунальним закладом Верховинської селищної територіальної громади, що проводить соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю, які належать до вразливих груп населення та перебувають у складних життєвих обставинах, надає їм соціальні послуги, здійснює заходи з підтримки ветерана війни, особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалого учасника Революції Гідності, члена сім’ї такої категорії осіб, члена сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім’ї загиблого (померлого) Захисника і загиблої (померлої) Захисниці України та іншої демобілізованої особи (далі - особа) під час їх реадаптації та реінтеграції в територіальних громадах, передбачає комплекс заходів щодо роботи з кривдниками, корекція агресивної поведінки кривдників.

1.2. Центр утворюється, реорганізовується та ліквідовується Верховинською селищною радою (далі - Засновник) у порядку передбаченому законодавством з урахуванням потреб Верховинської селищної територіальної громади і підпорядковується виконавчому комітету Верховинської селищної ради.

 Діяльність центру повинна відповідати критеріям діяльності надавачів соціальних послуг.

1.3. Методичний та інформаційний супровід діяльності Центру забезпечує Івано-Франківський обласний центр соціальних служб.

1.4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Мінсоцполітики, Держсоцслужби, іншими нормативно-правовими актами у сфері соціальної роботи та надання соціальних послуг, а також цим Положенням.

1.5. Центр є юридичною установою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку із своїм найменуванням, штампи та бланки, Центр утворюється та реєструється в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації. У разі ліквідації активи Центру передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховується до місцевого бюджету.

**2.Основними принципами діяльності центру є:**

- законність;

- соціальна справедливість;

- раннє виявлення та надання допомоги сім'ям, дітям та молоді, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- доступність та відкритість;

- конфіденційність та відповідальність за дотримання етичних і правових норм;

- додержання і захист прав людини;

- адресність та індивідуальний підхід;

- добровільність вибору в отриманні чи відмові від отримання соціальних послуг;

- комплексність та системність під час надання соціальних послуг;

- дотримання державних стандартів і нормативів соціальних послуг;

- надання соціальної, психологічної допомоги ветеранам війни,членам їх сімей та деяким іншим категоріям осіб;

- максимальна ефективність використання бюджетних та позабюджетних коштів;

- забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, поваги до честі і гідності, толерантності.

**3. Основними завданнями центру є:**

проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей з дітьми;

надання особам і сім’ям з дітьми комплексу соціальних послуг відповідно до їх потреб згідно з переліком, затвердженим центральним органом виконавчої влади, який забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері сім’ї та дітей, з метою подолання складних життєвих обставин та мінімізації негативних наслідків таких обставин.

 Для реалізації своїх повноважень центр утворює стаціонарні служби (відділення) та денні служби (відділення), що виконують окремі функції, зокрема:

службу (відділення) соціальної роботи у громаді;

мобільну бригаду соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі;

притулок для осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

Відповідно до потреб громади у соціальних послугах у центрі можуть утворюватися:

1) стаціонарні служби (відділення), що:

виконують роботу із запобігання відмовам від новонароджених дітей;

здійснюють соціально-психологічну реабілітацію дітей та соціальну адаптацію осіб із числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування;

надають тимчасовий притулок сім’ям з дітьми;

1. денні служби (відділення), що забезпечують:

соціально-психологічну підтримку внутрішньо переміщених осіб;

надання психологічної допомоги ветеранам війни, членам їх сімей та деяким іншим категоріям осіб;

соціальний супровід сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах;

соціальний супровід ветеранів війни, членів їх сімей та деяким іншим категоріям осіб;

соціальний супровід прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей опікунів, піклувальників та усиновлювачів;

соціальний патронаж дітей і молодих людей, які перебувають у конфлікті із законом;

денний догляд за дітьми з інвалідністю, а також дітьми, яким не встановлено інвалідність, із тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, що дають право на надання їм відповідно до законодавства соціальних послуг;

3) спеціалізовані служби підтримки осіб, які постраждали від домашнього насильства та насильства за ознакою статі, зокрема денний центр соціально-психологічної допомоги, службу первинного соціально-психологічного консультування;

4) мобільну бригаду екстреного реагування.

Центр може утворювати інші структурні підрозділи (служби), діяльність яких спрямовується на проведення соціальної роботи з сім’ями, дітьми та молоддю і надання їм соціальних послуг, з урахуванням потреб, визначених у відповідній адміністративно-територіальній одиниці.

 Центр відповідно до визначених для нього завдань:

1) здійснює заходи щодо:

запобігання потраплянню у складні життєві обставини осіб та сімей, упровадження новітніх соціальних технологій, спрямованих на недопущення, мінімізацію чи подолання складних життєвих обставин;

забезпечення надання ветеранам війни, членам їх сімей та деяким іншим категоріям осіб, комплексної допомоги (комплексу дій) у різних сферах, зокрема сприяння організаційному вирішенню питань надання правової, соціальної, психологічної допомоги, публічних (електронних публічних), соціальних, медичних, реабілітаційних, освітніх та інших послуг, надання допомоги в оформленні документів щодо забезпечення житлом, земельними ділянками, з питань зайнятості, зокрема отримання грантової підтримки на розвиток підприємницьких ініціатив, надання допомоги з питань участі у спортивних змаганнях, у здійсненні заходів з фізкультурно-спортивної реабілітації. При цьому першочергово згідно з цим Порядком заходами з підтримки забезпечуються особи з інвалідністю внаслідок війни.

виявлення отримувачів соціальних послуг та ведення їх обліку;

соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва;

надання особам, які постраждали від домашнього насильства, та особам, які постраждали від насильства за ознакою статі, вичерпної інформації про їх права та можливість отримання допомоги;

формування у кривдника відповідального ставлення до власної поведінки та її наслідків для себе та членів сім’ї;

формування усвідомлення кривдником того, що домашнє насильство - це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;

сприяння зміні насильницької поведінки кривдника;

сприяння засвоєнню кривдником моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння, взаємоповаги і дотримання прав усіх членів родини

2) проводить оцінювання потреб осіб/сімей, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, у соціальних послугах, визначає методи соціальної роботи, забезпечує психологічну підтримку;

3) надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг, зокрема:

соціального супроводу;

консультування;

інформування;

соціальної профілактики;

соціальної інтеграції та реінтеграції;

соціальної адаптації;

соціального супроводу сімей, в яких виховуються діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування;

кризового та екстреного втручання;

представництва інтересів;

посередництва (медіації);

надання притулку;

інші соціальні послуги відповідно до визначених потреб;

4) забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу;

5) забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом;

6) складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми;

7) вносить відомості до Реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг;

8) проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних послуг;

9) створює умови для навчання та підвищення кваліфікації фахівців, які надають соціальні послуги;

10) взаємодіє з іншими суб’єктами системи надання соціальних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами - підприємцями, які у відповідній адміністративно-територіальній одиниці в межах своєї компетенції надають допомогу вразливим групам населення та особам/сім’ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, та/або забезпечують їх захист;

11) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці та кожного отримувача соціальних послуг у формі, доступній для сприйняття особами з будь-яким видом порушення здоров’я, про перелік соціальних послуг, які він надає, обсяг і зміст таких послуг, умови та порядок їх отримання;

12) інформує жителів адміністративно-територіальної одиниці про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі;

13) бере участь у визначенні потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах, а також у розробленні та виконанні програм надання соціальних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення адміністративно-територіальної одиниці у соціальних послугах;

14) готує статистичні та інформаційно-аналітичні матеріали стосовно наданих соціальних послуг і проведеної соціальної роботи, які подає засновнику;

15) забезпечує захист персональних даних осіб, сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах, інших вразливих категорій осіб, яким центром надаватимуться соціальні послуги, а також осіб, що повідомили про перебування осіб/сімей у складних життєвих обставинах, відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2297-17) “Про захист персональних даних”.

**4.Функції Центру**

**(компетенції, повноваження та права)**

4.1. Центр має право:

самостійно визначати форми та методи роботи;

подавати до органів державної влади та органів місцевого самоврядування запити на інформацію, необхідну для організації надання соціальних послуг, та отримувати таку інформацію;

залучати на договірній основі підприємства, установи, організації та волонтерів до надання соціальних послуг;

залучати грошові кошти та інші ресурси (людські, матеріальні, інформаційні тощо), необхідні для надання соціальних послуг.

4.2. Підставою для надання центром соціальних послуг є:

направлення особи/сім’ї для отримання соціальних послуг, видане відповідно до рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної держадміністрації, виконавчого органу селищної ради про надання послуг центром;

результати оцінювання потреб особи/сім’ї у соціальних послугах.

4.3. Прийняття рішення про надання соціальних послуг центром, визначення їх обсягу, строку, умов надання та припинення, призначення фахівця, відповідального за ведення випадку особи/сім’ї, проводиться в порядку, передбаченому законодавством.

**5.Керівництво Центру**

5.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади селищний голова в установленому законодавством порядку.

5.2. Директор центру:

- організовує роботу центру, персонально відповідає за виконання центром визначених для нього завдань;

- здійснює контроль за повнотою та якістю надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, відповідно до державних стандартів і нормативів;

- забезпечує своєчасне подання звітів про роботу центру до органу, яким утворено центр;

- затверджує положення про структурні підрозділи (служби) центру;

- затверджує посадові інструкції працівників центру;

- призначає в установленому порядку на посаду та звільняє з посади працівників центру;

- затверджує правила внутрішнього розпорядку центру та контролює їх виконання;

- видає відповідно до компетенції накази, організовує та контролює їх виконання;

- укладає договори, діє від імені центру і представляє його інтереси;

- розпоряджається коштами центру в межах затвердженого кошторису;

- забезпечує фінансово-господарську діяльність центру, створення та розвиток матеріально-технічної бази для проведення комплексу заходів/ надання соціальних послуг особам, які перебувають у складних життєвих обставинах;

- забезпечує проведення атестації працівників центру в порядку, визначеному законодавством, та сприяє підвищенню їх кваліфікації;

- вживає заходів до поліпшення умов праці, дотримання правил охорони праці, внутрішнього трудового розпорядку, санітарної та пожежної безпеки;

- виконує інші повноваження, передбачені законодавством.

1. **Структура Центру**

6.1.Положення Центру, структура, загальна чисельність працівників, затверджується на сесії Верховинської селищної ради.

Кошторис та штатний розпис затвержується головою Верховинської селищної ради.

6.2. Центр утримується за рахунок коштів місцевого бюджету, а також інших джерел, не заборонених законодавством.

**7.Організація роботи**

7.1. Соціальні послуги надаються центром за рахунок бюджетних коштів із встановленням диференційованої плати залежно від доходу отримувача соціальних послуг або за рахунок отримувача соціальних послуг / третіх осіб. Розмір плати за соціальні послуги визначається центром в установленому законодавством порядку і затверджується його директором. Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

7.2. Умови оплати праці, тривалість робочого часу та відпусток працівників центру встановлюються відповідно до законодавства.

7.3. Центр забезпечує для працівників, які надають соціальні послуги:

створення належних умов для професійної діяльності, у тому числі шляхом підвищення кваліфікації, супервізії;

проведення профілактичного медичного огляду;

захист професійної честі, гідності та ділової репутації, зокрема в судовому порядку;

надання спеціального одягу, взуття, інвентарю, велосипедів, проїзних квитків або виплату грошової компенсації за їх придбання відповідно до норм, затверджених засновником;

створення безпечних умов праці.

7.4. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та статистичної звітності проводиться відповідно до законодавства.

7.5. Моніторинг та оцінювання якості соціальних послуг проводиться відповідно до законодавства.

7.6. Центр володіє та користується майном, яке передано йому на праві оперативного управління органом, що його утворив, юридичними та фізичними особами, а також майном, придбаним за рахунок коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.7. Центр має право на придбання та оренду обладнання, необхідного для забезпечення його функціонування.