



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 34

від 29 червня 2021 року
селище Верховина

**Інформація про виконання комплексних
заходів щодо благоустрою та приведення
до належного санітарного стану території
Верховинської селищної ради**

Відповідно ст.30, п.7 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Програми благоустрою селища Верховина на 2021-2025 роки, затвердженої рішенням другої сесії восьмого демократичного скликання другого пленарного засідання Верховинської селищної ради від 24.12.2020 року №583-2/2020, Правил благоустрою та території Верховинської селищної ради, затверджених рішенням 24 сесії Верховинської селищної ради сьомого демократичного скликання від 06.12.2018 №177-24/2018, на виконання рішення №117 від 31 березня 2021 року «Про комплексні заходи щодо благоустрою та приведення до належного санітарного стану селища Верховина», заслухавши інформацію заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ярослава Кікінчук, виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Інформацію заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ярослава Кікінчук про виконання Комплексних заходів щодо благоустрою та приведення до належного санітарного стану селища Верховина, затверджених рішенням виконавчого комітету селищної ради №117 від 31.03.2021 року взяти до відома.

2. Начальнику відділу освіти, молоді та спорту Верховинської селищної ради І.Сумарук протягом навчального року забезпечити проведення виховних заходів з питань дотримання санітарних умов та чистоти довкілля, щодо роздільного збирання твердих побутових відходів та участі в масових заходах по збереженню довкілля.

3. Директору Верховинського ККП В.Мицканюк своєчасно забезпечувати виконання робіт по благоустрою та санітарній очистці селища Верховина протягом року згідно укладених договорів.

4. Начальнику Верховинського районного відділу поліції Головного управління Національної поліції в Івано-Франківській області Б. Соколу активізувати роботу щодо виявлення та притягнення осіб, які порушують Правила благоустрою, здійснюють вуличну торгівлю на проїзній території, спалюють тверді побутові відходи, залишки рослинності (сіно) до адміністративної відповідальності.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника селищного голови Ярослава Кікінчук.

Селищний голова

Василь МИЦКАНЮК

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК

**Інформація
про виконання Комплексних заходів щодо благоустрою
та приведення до належного санітарного стану території Верховинської селищної
ради, затверджених рішенням виконавчого комітету Верховинської селищної ради
№117 від 31.03.2021 року**

Відповідно ст.30, п.7 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст.10 Закону України «Про благоустрій населених пунктів», Програми благоустрою селища Верховина на 2021-2025 роки, рішення другої сесії восьмого демократичного скликання другого пленарного засідання Верховинської селищної ради від 24.12.2020 року №583-2/2020, рішення 24 сесії Верховинської селищної ради сьомого демократичного скликання від 06.12.2018 №177-24/2018 «Про Правила благоустрою» проведено комплекс робіт та заходів по благоустрою, які були затверджені рішенням виконавчого комітету селищної ради №117 від 31.03.2021 року.

В засобах масової інформації широко висвітлювалась тема благоустрою а також було організовано по старостинських округах толоку.

Верховинським ККП протягом квітня місяця організовувався збір і вивіз побутового сміття з індивідуальних господарств та підприємств, установ, організацій, які розташовані на території селищної ради. Побілено дерева на території селища Верховина. Проведено благоустрій цвинтаря, біля каплички та на прилеглий території, організовано вивіз сміття. Впорядковано клумби, викопано та посаджено квіткову продукцію в центрі селища Верховина. Організовано спільне прибирання та ліквідацію стихійних сміттєзвалищ на прибережних та придорожніх смугах.

Філією ПАТ «Верховинський РЕМ» частково проведено очистку електроопір від рекламних оголошень.

Згідно переліку закріплених територій колективи установ, підприємств, організацій усіх форм власності, підприємці, власники житлових будинків та присадибних ділянок, жильці багатоквартирних будинків взяли активну участь в наведенні належного санітарного та естетичного стану щодо впорядкування власних, орендованих та прилеглих територій.

Районним центром зайнятості цього року осіб, які перебувають на обліку в даній установі, до робіт по наведенню благоустрою не залучалось. Відповідно до направлень Верховинського районного сектору з питань апробації Західного міжрегіонального управління з питань виконання кримінальних покарань та апробації Міністерства юстиції, особи на яких накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт залучались до робіт по благоустрою селища.

Проведено роботи по впорядкуванню територій на яких розташовані пам'ятні знаки, пам'ятники, братські могили згідно закріплено списку. Хочеться відмітити, що всі організації, установи взяли активну участь у наведенні благоустрою.

Верховинським комбінатом комунальних підприємств здійснено очистку від твердих побутових відходів територію парку в селищі Верховина.

Відділом ЖКГ проводились перевірки щодо дотримання Правил благоустрою в селищі та старостинських округах здійснено обхід та об'їзд даних територій. Проведено роз'яснювальну роботу та надіслано приписи про наведення належного санітарного стану установам, підприємствам та власникам присадибних ділянок, будівель та прилеглих територій. Такі приписи отримали більше 100 осіб, в тому числі і приватні підприємці.

Кожний день проводиться щоденне прибирання двірниками центральних вулиць, підмітання та випорожнення урн для сміття.

Службою автомобільних доріг ДП «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» не виконано припису, а саме:

- робіт по очистці придорожніх смуг та очистки водовідвідних каналів на ділянках автодоріг Верховинської селищної ради;
- ремонт, відновлення та встановити дорожні знаки згідно схеми розміщення дорожніх знаків; - обрізку дерев на придорожніх смугах;
- ремонт пішохідного моста через потік Бречник (ремонт перил) та с. Кривопілля (біля церкви);
- встановлення огорожувальних блоків по вул. І.Франка;
- ремонт та фарбування парапетних огорожень (вул. І. Франка, прис. Слупійка, Криворівнянський старостинський округ, Красницький старостинський округ);
- ремонтні роботи моста на автомобільній дорозі Ільці – Буркут (км 1+140 з/б 60 м.п.)
- ремонт дорожнього полотна автомобільної дороги та берегозакріплюючих споруд прис. Грузи с. Красник;
- ремонт автомобільного з/б моста нижче Ільцівського ліцею (р. Ільця);
- оновлення дорожньої розмітки центральної частини селища Верховина;
- скошування тогорічних трав обабіч автомобільної дороги, очистити кювети від ТПВ (сміття);
- завершення будівництва моста вул. Жаб'євській Потік.
- провести ремонт тросового огороження біля джерела Пантелеймона;
- провести завершальні роботи по розширенню моста та відремонтувати його огороження (біля повороту до джерела);
- присілок Жолоби гравійна підсіпка (Красноілівський старостинський округ).
- ремонт моста на місцевій дорозі Замагора-Чорна Річка (Голівський старостинський округ).
- встановлення водовідвідних труб на відрізку дороги Красноілля – Голови (Голівський старостинський округ)

Надіслано повторно листа щодо виконання даних заходів службі автомобільних доріг ДП «ДОРОГИ ПРИКАРПАТТЯ» .

По Криворівнянському старостинському окрузі частково виконано по впорядкуванні магазину Розмай.

Вдалося зробити чимало, але як бачимо частина Заходів не виконано. Тому повторно буде направлено приписи та притягнуто до адміністративної відповідальності осіб, які не виконують та не дотримуються Правил благоустрою на території селища та старостинських округів.

Питання благоустрою є одним із актуальних, тому воно на постійному контролі як голови так і заступника селищної ради.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 35

від 29 червня 2021 року
селище Верховина

**Про план роботи виконкому селищної
ради на II-ге півріччя 2021 року**

Керуючись ст. 52, 53 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»,
виконком селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план роботи виконкому селищної ради на II-е півріччя 2021 року.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Олесь Томашук.

Селищний голова

Василь МИЦКАНЮК

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олесь ТОМАЩУК

Затверджено рішенням №35 виконкому
селищної ради від 29 червня 2021 року

П Л А Н
роботи виконкому Верховинської селищної ради
на II півріччя 2021 року

Липень

1. Про виконання селищного бюджету за I півріччя 2021 року
Доповідає: Блищук С.І.- начальник фінансового управління Верховинської селищної ради
2. Розгляд заяв.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Серпень

1. Про затвердження положення про експертну комісію Верховинської селищної ради.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
2. Розгляд заяв.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Вересень

1. Про готовність підприємств та установ Верховинської селищної ради до роботи в осінньо-зимовий період.
Доповідає: Кікінчук Я.М. – заступник селищного з питань діяльності виконавчих органів ради
2. Розгляд заяв.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Жовтень

1. Про виконання селищного бюджету за 9 місяців 2021 року.
Доповідає: Блищук С.І.- начальник фінансового управління Верховинської селищної ради
2. Розгляд заяв.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Листопад

1. Про затвердження номенклатури справ Верховинської селищної ради.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету
2. Розгляд заяв.
Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Грудень

1. Про проект селищного бюджету на 2022 рік.

Доповідає: Блищук С.І.- начальник фінансового управління Верховинської селищної ради

2. Про план роботи виконкому на I півріччя 2022 року

Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

3. Розгляд заяв.

Доповідає: Томащук О.В. – керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 36

від 29 червня 2021 року
селище Верховина

**Про порядок призначення керівників
підприємств, організацій (установ, закладів),
що є у комунальній власності Верховинської
селищної ради**

Відповідно до ст. 78 Господарського кодексу України, ст.ст. 21, 23, 24 Кодексу законів про працю України, постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.1994 № 170 «Про впорядкування застосування контрактної форми трудового договору», від 19.03.1993 № 203 «Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності», від 02.08.1995 № 597 «Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності», від 19.05.1999 № 859 «Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств», керуючись ст.ст. 29, 30, 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою актуалізації та приведення у відповідність до змін у чинному законодавстві порядку проведення конкурсу, призначення та укладання контрактів з керівниками підприємств, організацій (установ, закладів), що є у міській комунальній власності, а також підвищення ефективності та прозорості їх діяльності виконавчий комітет селищної ради,

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:
 - 1.1. Порядок укладання контракту з керівником підприємства, організації (установи, закладу), що є у комунальній власності Верховинської селищної ради (додаток 1).
 - 1.2. Типову форму контракту з керівником підприємства, що є у комунальній власності Верховинської селищної ради (додаток 2).
 - 1.3. Типову форму контракту з керівником організації (установи, закладу), що є у комунальній власності Верховинської селищної ради (додаток 3).
 - 1.4. Порядок проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що є у комунальній власності Верховинської селищної ради (додаток 4).

1.5. Склад комісії з організації та проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що є у комунальній власності Верховинської селищної ради (додаток 5).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Кікінчука Я.М.

Селищний голова

Василь МИЦКАНЮК

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК

Порядок
укладання контракту з керівником підприємства, організації (установи, закладу), що є у
комунальній власності Верховинської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок укладання контрактів при прийнятті (найманні) на роботу керівників підприємств, організацій (установ, закладів), що знаходяться у комунальній власності Верховинської селищної ради (надалі - Порядок).

Дія даного Положення не поширюється на відносини щодо призначення та звільнення керівників загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, інших установ в системі освіти, керівників закладів культури та закладів охорони здоров'я.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, постанов Кабінету Міністрів України від 19.03.93 N 203 "Про застосування контрактної форми трудового договору з керівником підприємства, що є у державній власності", від 02.08.95 N 597 "Про типову форму контракту з керівником підприємства, що є у загальнодержавній власності", від 19.05.99 N 859 "Про умови і розміри оплати праці керівників підприємств, заснованих на державній, комунальній власності, та об'єднань державних підприємств" та інших нормативно-правових актів з цих питань.

1.3. Керівники підприємств, організацій (установ, закладів), що знаходяться у комунальній власності Верховинської селищної ради (надалі - Керівники) приймаються на посаду на умовах контракту. Відповідно до статті 21 Кодексу законів про працю України контракт є особливою формою трудового договору, в якому строк його дії, права, обов'язки і відповідальність сторін (в тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці працівника, умови розірвання договору, в тому числі достроково, можуть встановлюватись за угодою сторін.

1.4. Контракт укладається між селищним головою та Керівником.

1.5. Положення визначає:

- підготовку контрактів та їх узгодження з усіма зацікавленими сторонами;
- укладання контрактів та призначення Керівника на посаду;
- продовження контрактів;
- розірвання або припинення контрактів.

1.6. Контракт з Керівником може бути укладений на строк від одного до п'яти років.

2. Укладання контракту

2.1. Наймання на роботу Керівника здійснюється селищним головою на підставі пропозицій конкурсної комісії.

2.2. Контракт з Керівником укладається у разі:

- створення комунального підприємства, організації (установи, закладу);
- звільнення попереднього та призначення наступного Керівника.

2.3. Відділ кадрової, правової та мобілізаційної роботи готує проект контракту, який погоджується з заступником селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, керуючим справами (секретар) виконавчого комітету, заступником селищного голови, який

координує діяльність підприємства, організації (установи, закладу), відділом кадрової, правової та мобілізаційної роботи, фінансовим управлінням.

У разі відмови від погодження проекту готується письмове обґрунтування відмови.

2.4. Погоджений проект контракту подається на підпис селищному голові.

2.5. Контракт є підставою для видання розпорядження селищного голови про призначення Керівника на посаду з дня, встановленого за угодою сторін у контракті.

2.6. Контракт укладається в письмовій формі у двох примірниках, які зберігаються у кожній зі сторін і мають однакову юридичну силу.

Контракт набуває чинності з моменту його підписання сторонами, якщо інше не передбачено умовами контракту, і може бути змінений тільки за угодою сторін у письмовій формі.

Підписаний контракт реєструється у відділі кадрової, правової та мобілізаційної роботи Верховинської селищної ради, прошивається та скріплюється гербовою печаткою.

Перший примірник контракту зберігається у відділі кадрової, правової та мобілізаційної роботи, другий – надається Керівникові особисто під розпис.

2.7. Контракт з Керівником може бути продовжено у разі закінчення терміну дії контракту.

2.8. Керівник не пізніше як за два місяці до закінчення терміну дії контракту звітується на засіданні виконавчого комітету селищної ради про фактичні результати фінансово-господарської діяльності та планові заходи з питань ефективності використання майна і прибутку підприємства, організації (установи, закладу).

2.9. Відділ житлово – комунального господарства за два місяці до закінчення терміну дії контракту Керівника подає селищному голові подання з обґрунтованими пропозиціями щодо укладання, продовження чи припинення його дії. В разі необхідності до зазначеного подання додаються додаткові документи (акти, матеріали службового розслідування тощо).

2.10. Селищний голова на підставі рішення виконавчого комітету та подання відділу житлово – комунального господарства протягом десяти днів приймає рішення про звільнення Керівника або продовження терміну дії контракту шляхом укладення додаткової угоди.

2.11. Не менш ніж за двадцять днів до закінчення строку дії контракту відділі кадрової, правової та мобілізаційної роботи доводить до відома Керівника рішення міського голови.

2.12. У разі необхідності внесення змін до умов контракту можуть укладатися додаткові угоди, які є невід'ємною його частиною.

3. Зміст контракту

3.1. У контракті передбачаються строки його дії, вимоги до збереження комунального майна, права, обов'язки та відповідальність сторін (у тому числі матеріальна), умови матеріального забезпечення і організації праці (виконання робіт), умови розірвання контракту, соціально-побутові та інші умови, необхідні для виконання прийнятих на себе зобов'язань, з урахуванням галузевих особливостей та фінансового стану підприємства, організації (установи, закладу). Враховуючи особливості діяльності у контракті з Керівником можуть бути передбачені й інші умови (вимоги).

3.2. Умови оплати праці Керівника визначаються у контракті відповідно до чинних нормативно-правових актів з оплати праці і повинні встановлюватися у прямій залежності від результатів господарської діяльності підприємства.

Пропозиції щодо можливого розміру посадового окладу Керівника надає відділу житлово – комунального господарства.

У контракті можуть бути визначені умови підвищення або зниження обумовленого розміру оплати праці, встановлення надбавок, премій, винагород за підсумками роботи.

Система матеріального заохочення Керівника повинна сприяти досягненню довготермінових результатів господарської діяльності підприємства, організації (установи, закладу), встановленню прямої залежності між розмірами оплати праці та показниками, що характеризують виконання зобов'язань за контрактом.

У статутах підприємств, організацій (установ, закладів), що затверджуються Верховинською селищною радою, можуть передбачатись умови оплати праці та матеріального забезпечення Керівника за рахунок коштів підприємства, організації (установи, закладу), що спрямовуються на оплату праці.

3.3. Тривалість відпустки Керівника не може бути меншою, ніж передбачено чинним законодавством.

3.4. За угодою сторін у контракті можуть бути визначені інші умови, необхідні для виконання сторонами прийнятих на себе зобов'язань, які не суперечать чинному законодавству.

3.5. У разі дострокового припинення контракту з незалежних від Керівника причин у контракті можуть бути встановлені додаткові гарантії та компенсації.

3.6. При укладанні контракту сторони можуть передбачати додаткові пільги, не встановлені чинним законодавством, за рахунок власних коштів підприємств, організацій (установ, закладів) (виплата додаткової винагороди, надання матеріальної допомоги до щорічної відпустки тощо). За умови припинення контракту у зв'язку з виходом Керівника на пенсію за віком або одержанням ним трудового каліцтва можуть передбачатися виплати компенсацій, крім встановлених пенсій та виплат, пов'язаних з відшкодуванням заподіяної йому шкоди.

4. Припинення контракту

4.1. Контракт з Керівником може бути припинений на підставах, встановлених чинним законодавством, а також передбачених у контракті.

При цьому розірвання контракту з ініціативи селищного голови або Керівника повинно проводитись з урахуванням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.2. Звільнення з посади Керівника здійснюється розпорядженням селищного голови у випадках:

- закінчення строку дії контракту;
- за угодою сторін;
- з ініціативи селищного голови;
- з ініціативи Керівника;
- за наявності відповідного вироку суду, що вступив у законну силу;
- в інших випадках, передбачених законодавством або контрактом.

4.3. У разі виявлення підстав для звільнення Керівника з ініціативи селищного голови (рішення виконавчого комітету селищної ради, подання відділу житлово – комунального господарства, заяв, актів, матеріалів службового розслідування тощо) селищний голова у десятиденний строк приймає рішення про звільнення Керівника.

Не менш ніж за два тижні до дати звільнення відділ кадрової, правової та мобілізаційної роботи повідомляє Керівника листом про рішення селищного голови.

4.4. При розірванні контракту на підставах, встановлених у контракті, але не передбачених чинним законодавством, звільнення проводиться згідно з пунктом 8 статті 36 Кодексу законів про працю України, про що робиться відповідний запис у трудовій книжці Керівника, а у формулюванні підстави звільнення вказуються ті, що зазначені в цьому пункті, і ті, що передбачені контрактом.

4.5. У разі звільнення Керівника відділ кадрової, правової та мобілізаційної роботи на підставі подання відділу житлово – комунального господарства публікує в пресі оголошення

про проведення конкурсу або поширює його через інші засоби масової інформації не пізніше ніж за місяць до початку конкурсу.

4.5. На Керівника, який уклав контракт відповідно до цього Порядку, повністю поширюються пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством у разі вивільнення.

4.6. Умови контракту можуть бути змінені тільки за згодою сторін у письмовій формі.

4.7. Спори між сторонами контракту розглядаються у порядку, встановленому чинним законодавством.

4.8. При внесенні змін до трудового законодавства України та локальних нормативних актів, контракти з Керівниками приводяться у відповідність з цими змінами.

**Керуюча справами
(секретар) виконавчого комітету**

Олеся ТОМАЩУК