****

**УКРАЇНА**

**ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

**Р І Ш Е Н Н Я №656**

від 08 серпня 2024 року

селище Верховина

**Про затвердження плану заходів**

**щодо складання проєкту бюджету**

**Верховинської селищної територіальної**

**громади на 2025 рік**

Відповідно до статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 75 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31.05.2019 №228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні», виконавчий комітет Верховинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити план заходів щодо складання проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік (далі – План заходів), що додається.

2. Заступнику селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради, заступнику селищного голови, начальникам відділів селищної ради, розпорядникам бюджетних коштів, іншим виконавцям, визначених у планах заходів, забезпечити їх виконання відповідно до встановлених термінів.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів Оксану Чубатько.

**Селищний голова Василь МИЦКАНЮК**

**Секретар ради Петро АНТІПОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням виконавчого комітету

Верховинської селищної ради

від 08.08 2024 № 656

**ПЛАН ЗАХОДІВ**

**щодо складання проєкту бюджету Верховинської**

**селищної територіальної громади на 2025 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання** |
|  | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, доведені Міністерством фінансів України | Фінансове управління селищної ради |
|  | Надання інформації Департаменту фінансів облдержадміністрації щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | У терміни, визначені  Департаментом фінансів облдержадміністрації | Фінансове управління селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | У триденний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Фінансове управління селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | У триденний термін з отримання інформації | Фінансове управління селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов’язані дотримуватися всі розпорядники та одержувачі бюджетних коштів | До 1 жовтня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
|  | Організація роботи з розробки бюджетних запитів на 2025-2027 роки. При цьому необхідно:  1) забезпечити неухильне дотримання вимог частини четвертої статті 77 Бюджетного кодексу України щодо забезпечення в повному обсязі потреби в коштах на оплату праці працівників бюджетних установ відповідно до встановлених законодавством України умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати, на проведення розрахунків за електричну енергію, водопостачання, водовідведення та послуги зв’язку, які споживаються бюджетними установами;  2) оптимізувати витрати, шляхом виключення непріоритетних та неефективних витрат, насамперед тих, що не забезпечують виконання основних функцій і завдань розпорядника бюджетних коштів;  3) врахувати результати оцінки ефективності бюджетних програм за попередній рік;  4) розробити заходи щодо упорядкування та оптимізації мережі, штатної чисельності та контингентів бюджетних установ соціально-культурної сфери, які утримуються за рахунок коштів селищного бюджету;  5) капітальні видатки та видатки на поточний ремонт приміщень планувати, виходячи із пріоритетності та необхідності проведення таких робіт, за наявності проєктно-кошторисної документації по кожному об’єкту, в межах фінансових можливостей та лише за умови забезпечення стовідсоткової потреби в асигнуваннях по захищених статтях видатків;  6) проєкт видатків за кожним кодом економічної класифікації видатків підтвердити детальними розрахунками та економічними обґрунтуваннями;  7) установити персональну відповідальність за своєчасність, достовірність та змістовність поданих фінансовому управлінню Верховинської селищної ради бюджетних запитів на 2025 рік. | Вересень - жовтень 2024 року | Головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Проведення інвентаризації бюджетних програм, які затверджені і діють, удосконалення критеріїв оцінки їх доцільності та результативності, здійснення заходів з оптимізації їх кількості (за необхідності). | Вересень- жовтень 2024 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
|  | Подання до фінансового управління Верховинської селищної ради бюджетних запитів на 2025 рік за установленими формами із застосуванням програмно-цільового методу формування місцевих бюджетів разом з необхідними вичерпними обґрунтуваннями та пропозиціями. Подання інформації, що міститься в бюджетних запитах головних розпорядників бюджетних коштів через ІАС «LOGIKA» | До 31 жовтня  2024 року. | Головні розпорядники бюджетних коштів. |
|  | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проєкту селищного бюджету | До 15 листопада 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
|  | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні, проектах рішень обласного та інших місцевих бюджетів. | Одноденний термін після отримання інформації | Фінансове управління селищної ради |
|  | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проєкту місцевого бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Листопад 2024 року | Селищна рада, фінансове управління,  головні розпорядники коштів |
|  | Підготовка проєкту рішення Верховинської селищної ради про бюджет Верховинської селищної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, затвердженою Міністерством фінансів України, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету Верховинської селищної ради | Листопад 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
|  | Схвалення проєкту рішення Верховинської селищної ради «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» | До 25 листопада 2024 року | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Направлення схваленого проєкту рішення «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» до Верховинської селищної ради | Не пізніше наступного дня після схвалення | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Оприлюднення проєкту рішення Верховинської селищної ради «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік», схваленого виконавчим комітетом селищної ради, на офіційному веб-сайті селищної ради або в інший спосіб відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» | Не пізніше, як за 10 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет селищної ради |
|  | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання селищній раді проєкту рішення про селищний бюджет | Головні розпорядники коштів |
|  | Доопрацювання проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік», з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування Закону України «Про Державний бюджет на 2025 рік» | Фінансове управління селищної ради |
|  | Супровід розгляду проєкту рішення селищної ради «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» у селищній раді | Відповідно до Регламенту ради | Фінансове управління селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
|  | Подання інформації, що міститься в проєкті рішення про селищний бюджет через ІАС «LOGIKA» | До 25 грудня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
|  | Затвердження бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік | До 25 грудня 2024 року | Селищна рада |
|  | Інформування щодо затвердження селищною радою рішення «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» через ІАС «LOGIKA» | В одноденний строк після прийняття рішення | Фінансове управління селищної ради |
|  | Подання інформації, що міститься в затвердженому селищною радою рішенні «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» через ІАС «LOGIKA» | До 05 січня 2025 року | Фінансове управління селищної ради |
|  | Опублікування рішення Верховинської селищної ради «Про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2025 рік» у газеті, визначеній селищною радою, та оприлюднення його на офіційному веб-сайті Верховинської селищної ради або в інший спосіб відповідно до [Закону України](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2939-17) "Про доступ до публічної інформації". | В 10-денний термін з дня прийняття | Селищна рада |

\*Терміни можуть змінюватись, оскільки залежать від своєчасності складання, розгляду та затвердження проєкту Державного бюджету України, змін до податкового і бюджетного законодавства, та в залежності від розвитку можливих подій на території громади у зв’язку з військовою агресією РФ. У разі необхідності фінансове управління може уточнити терміни виконання окремих заходів плану, про що в письмовій формі повідомляє відповідних учасників бюджетного процесу.

**Секретар селищної ради Петро АНТІПОВ**