****

**УКРАЇНА**

**ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**

**ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**В И К О Н А В Ч И Й К О М І Т Е Т**

 **Р І Ш Е Н Н Я №546**

від 16 квітня 2024 року

селище Верховина

**Про** **план заходів з організації роботи**

**щодо складання прогнозу бюджету**

**Верховинської селищної територіальної**

**громади на 2025-2027 роки**

##  Відповідно до статей 28, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 75, 751 Бюджетного кодексу України, наказу Міністерства фінансів України від 31 травня 2019 року № 228 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо підготовки та затвердження Бюджетного регламенту проходження бюджетного процесу на місцевому рівні» з метою забезпечення складання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027, виконавчий комітет Верховинської селищної ради

ВИРІШИВ:

 1. Затвердити план заходів щодо складання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки (далі - прогноз), що додається.

 2. Головним розпорядникам коштів, одержувачам коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади забезпечити виконання затвердженого Плану заходів щодо складання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки.

 3. Організацію за виконанням цього рішення покласти на начальника фінансового управління селищної ради С.Блищук.

 4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника сільського голови з питань діяльності виконавчих органів ради О.Чубатько.

**Селищний голова Василь МИЦКАНЮК**

**Секретар ради Петро АНТІПОВ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Верховинської селищної ради

від 16 квітня 2024р. № 546

**ПЛАН ЗАХОДІВ**
**щодо складання прогнозу бюджету**

**Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Зміст заходів** | **Термін виконання\*** | **Відповідальні за виконання\*\*** |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету Верховинської селищної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 1 липня2024 року | Фінансове управління селищної ради  |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади, інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади | Після прийняття бюджетної декларації на 2025-2027 роки | Фінансове управління селищної ради |
| 3. | Надання фінансовому управлінню селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку громади на середньостроковий період | До 1 липня2024 року | Відділ соціально-економічного розвитку, інвестицій, туризму, сільського господарства та міжнародної співпраці селищної ради |
| 4. | Надання фінансовому управлінню селищної ради інформації щодо чисельності населення громади на 01 січня 2024 року | До 1 липня2024 року | Старший інспектор з реєстрації місця проживання селищної ради (дані реєстру територіальної громади) |
| 5. | Підготовка та подання фінансовому управлінню селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади | До 1 липня2024 року | Верховинська державна податкова інспекція ГУ ДПС в Івано-Франківській області(за узгодженням) |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів бюджету Верховинської селищної територіальної громади, визначення обсягів фінансування селищного бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків селищного бюджету та надання кредитів з селищного бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та територіальної громади, аналізу виконання бюджету Верховинської селищної територіальної громади в попередніх та поточному бюджетних періодах | До 15 липня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 7. | Підготовка та внесення змін до показників прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6 | До 20 липня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 8. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з бюджету бюджету Верховинської селищної територіальної громади на середньостроковий період | До 20 липня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 9. | Надання фінансовому управлінню селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2025-2027 роки через ІАС «LOGIСA» | До 01 серпня 2024 року | Головні розпорядники коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади пропозицій до прогнозу на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків та надання кредитів з бюджету Верховинської селищної територіальної громади і вимогам доведених інструкцій | До 05 серпня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади щодо узгодження показників прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади (за необхідності) | До 10 серпня 2024 року | Фінансове управління селищної ради, Головні розпорядники коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів селищної ради | До 12 серпня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 13. | Подання прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади до виконавчого органу селищної ради | До 15 серпня 2024 року | Фінансове управління селищної ради |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади | До 01 вересня 2024 року | Виконавчий комітет селищної ради |
| 15. | Подання прогнозу місцевого бюджету разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до місцевої ради для розгляду в порядку, визначеному радою | У 5-ти денний строк після його схвалення (не пізніше 6 вересня) | Виконавчий комітет селищної ради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету Верховинської селищної територіальної громади постійними комісіями селищної ради та на пленарному засіданні сесії селищної ради в порядку, визначеному радою | До 1 жовтня | Депутати селищної ради, члени виконавчого комітету селищної ради, Фінансове управління селищної ради, головні розпорядники коштів бюджету Верховинської селищної територіальної громади |
| 17. | Подання інформації, що міститься в рішенні селищної ради про схвалення прогнозу бюджету громади через ІАС «LOGIСA»  | У 5-ти денний строк після його схвалення  | Фінансове управління селищної ради |

**Секретар селищної ради Петро АНТІПОВ**