



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 813

від 09 вересня 2025 року
селище Верховина

**Про затвердження складу робочої групи
з питань формування проєкту бюджету
Верховинської селищної територіальної
громади на 2026 рік**

З метою забезпечення складання проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік, відповідно до Бюджетного кодексу України, Бюджетного регламенту Верховинської селищної ради, статей 28, 52 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Верховинської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Затвердити склад робочої групи з питань формування проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком 1 до рішення.
2. Затвердити Положення про робочу групу з питань формування проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік згідно з додатком 2 до рішення.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на секретаря ради Петра АНТІПОВА.

**Заступник
селищного голови з питань
діяльності виконавчих органів ради**

Секретар ради



Оксана ЧУБАТЬКО

Петро АНТІПОВ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Верховинської селищної ради
від 09.09. 2025 року № 813

**Склад
робочої групи з питань формування проекту бюджету Верховинської селищної
територіальної громади на 2026 рік**

№ п/п	ПІБ	ПОСАДА
1	Антіпов Петро Миколайович	Голова робочої групи, секретар селищної ради
2	Блищук Світлана Іванівна	Заступник голови робочої групи, начальник фінансового управління
3	Тофан Леся Володимирівна	Секретар робочої групи, заступник начальника фінансового управління – начальник бюджетного відділу
Члени робочої групи:		
4	Кікінчук Ярослав Миколайович	Заступник голови
5	Чубатько Оксана Степанівна	Заступник голови з питань діяльності виконавчих органів
6	Стефурак Ярослав Іванович	Голова постійної комісії з питань соціального захисту, фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій, міжнародного співробітництва та у справах учасників АТО
7	Сухарчук Андрій Михайлович	Голова постійної комісії з питань будівництва, архітектури, комунальної власності, житлово-комунального та дорожнього господарства
8	Рибак Василь Федорович	Голова постійної комісії з питань розвитку агропромислового комплексу земельних відносин, благоустрою, екології та раціонального природокористування
9	Рокіщук Ганна Миколаївна	Голова постійної комісії з питань освіти, культури, туризму, засобів масової інформації, охорони здоров'я та у справах сім'ї, молоді та спорту.
10	Уршедчук Світлана Ярославівна	Голова постійної мандатної комісії з питань регламенту, депутатської діяльності та етики, захисту прав людини, законності та правопорядку.
11	Сумарук Іра Петрівна	Начальник відділу освіти, молоді і спорту
12	Коломийчук Оксана Миколаївна	Начальник відділу культури
13	Кермошук Мар'яна Василівна	Начальник відділу бухгалтерського обліку і звітності – головний бухгалтер
14	Нагірняк Василь Васильович	Начальник відділу соціально-економічного розвитку, інвестицій, туризму, сільського господарства та міжнародної співпраці
15	Лазорик Святослав Святославович	Начальник відділу житлово - комунального господарства
16	Демидюк Ганна Василівна	Директор Верховинського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)
17	Семенюк Марія Василівна	Начальник відділу соціального забезпечення
18	Федорович Оксана Дмитрівна	Начальник служби у справах дітей

Секретар ради

Петро АНТИПОВ



ПОЛОЖЕННЯ
про робочу групу з питань формування проєкту бюджету Верховинської селищної
територіальної громади на 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Робоча група з питань формування проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов'язаних з складанням проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік.

1.2. Робоча група в своїй діяльності керується Бюджетним кодексом України, чинним бюджетним законодавством України, та іншими нормативно-правовими актами селищної ради, а також даним Положенням.

1.3. Персональний склад Робочої групи затверджує виконавчий комітет селищної ради.

2. Завдання Робочої групи

2.1. Основними завданнями Робочої групи є:

2.1.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік. Координація та узгодженість дій між усіма учасниками бюджетного процесу. Забезпечення прозорості та публічності бюджетного процесу.

2.1.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади та надання відповідних пропозицій.

2.1.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік, які надійдуть до Робочої групи.

2.1.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні бюджетних запитів на 2026 -2028 роки.

3. Повноваження Робочої групи

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу в ході розгляду бюджетних запитів, запитань, звернень, пов'язаних із складанням проєкту бюджету Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік та прогнозу бюджету на 2027 та 2028 роки.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради, комунальних підприємств, установ та організацій, які беруть участь у бюджетному процесі.

4. Склад Робочої групи

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

5. Регламент діяльності Робочої групи

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться в міру необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочої групи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правочинними, якщо на ньому присутні більше як половина представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов'язковими до врахування при підготовці проекту рішення селищної ради про бюджет Верховинської селищної територіальної громади на 2026 рік та додатків до нього в межах реальних можливостей бюджету.

Секретар ради



Петро АНТИПОВ