

Україна

Верховинська селищна рада

Верховинського району Івано-Франківської області

восьмого скликання

сорок дев’ята сесія

РІШЕННЯ

від 29.04.2025 року с-ще Верховина

№593-49/2025

**Про внесення змін до Статуту комунального**

**некомерційного підприємства «Верховинська**

**багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної**

**ради та затвердження Статуту в новій редакції**

**Керуючись статею 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»**, селищна рада

ВИРІШИЛА:

1. Внести зміни до Статуту комунального некомерційного підприємства «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради та затвердити в новій редакції, що додається.

2. Доручити директору комунального некомерційного підприємства «Верховинської багатопрофільної лікарні» Верховинської селищної ради Івано-Франківської області забезпечити в установленому порядку державну реєстрацію змін до Статуту комунального некомерційного підприємства «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради Оксану ЧУБАТЬКО.

**Селищний голова Василь МИЦКАНЮК**

**Секретар ради Петро АНТІПОВ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | *ЗАТВЕРДЖЕНО*  Рішенням сесії  Верховинської селищної ради  від 29.04 2025 року  №593-49/2025 |

# СТАТУТ

## КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»

## ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(нова редакція)

С-ЩЕ ВЕРХОВИНА

2025 рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
2. Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради (надалі – Підприємство) є закладом охорони здоров’я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, яке надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом.
3. Підприємство створене на підставі рішення Верховинської районної ради від «06» листопада 2019 року відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» шляхом реорганізації Комунального закладу охорони здоров’я «Верховинська центральна районна лікарня» у комунальне некомерційне підприємство.
4. Засновником, власником та органом управління майном Підприємства є територіальна громада Верховинської селищної ради в особі Верховинської селищної ради (надалі – Засновник).
5. Підприємство є правонаступником усього майна, всіх прав та обов’язків Комунального закладу охорони здоров’я «Верховинська центральна районна лікарня», Комунального некомерційного підприємства «Верховинська районна лікарня» Верховинської районної ради (код ЄДРПОУ 01993374).
6. Підприємство підпорядковане, підзвітне та підконтрольне Засновнику, а в межах галузевих повноважень, - підзвітним та підконтрольним Міністерству охорони здоров’я України та Департаменту охорони здоров’я Івано-Франківської обласної державної адміністрації.
7. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов’язковими для всіх закладів охорони здоров’я наказами, стандартами, інструкціями, клінічними настановами, протоколами про надання медичної допомоги, положеннями та іншими актами спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади в галузі охорони здоров’я, загальнообов’язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями органів місцевого самоврядування, розпорядженнями Департаменту охорони здоров’я Івано-Франківської обласної державної адміністрації, цим Статутом.
8. **НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**
   1. Найменування:
      1. Повне найменування Підприємства українською мовою – *Комунальне некомерційне підприємство «Верховинська багатопрофільна лікарня» Верховинської селищної ради.*
      2. Скорочене найменування Підприємства українською мовою – КНП «Верховинська БЛ» ВСР.
      3. Повне найменування Підприємства англійською мовою - *Municipal non-profit enterprise «Verkhovyna multidisciplinary hospital» of the Verkhovyna village council.*
      4. Скорочене найменування Підприємства англійською мовою – MNE «Verkhovyna MH» VVC.
   2. Місцезнаходження Підприємства: 78701, Україна, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка Я, будинок 2.
9. **МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ** 
   1. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність спрямовану на надання медичних послуг та медичне обслуговування населення, а також досягнення інших соціальних результатів, без мети одержання прибутку.
   2. Предметом діяльності (завданнями) Підприємства є:
      1. Надання спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги вторинного рівня та, частково, первинного рівня, у тому числі екстреної (невідкладної) медичної допомоги, необхідної для забезпечення належної профілактики, діагностики і лікування захворювань як на безоплатній, так і на платній основах.
      2. Надання спеціалізованої консультативної амбулаторної медичної допомоги пацієнтам як на безоплатній, так і на платній основах.
      3. Надання стаціонарної медичної допомоги населенню та як на безоплатній, так і на платній основах, згідно із чинним законодавством України.
      4. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації шляхом їх направлення до цих установ у порядку, встановленому законодавством.
      5. Моніторинг та впровадження в практику роботи сучасних методів діагностики та лікування хворих з захворюваннями.
      6. Запровадження та реалізація міжнародних принципів доказової медицини та галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я.
      7. Закупівля, зберігання, перевезення, використання та розпорядження лікарськими засобами та іншими фармацевтичними виробами, а також виробами медичного призначення відповідно до чинного законодавства.
      8. Здійснення діяльності, пов’язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, використанням наркотичних та психотропних лікарських засобів і прекурсорів у порядку, передбаченому чинним законодавством.
      9. Створення оперативного резерву продукції медико-фармацевтичного призначення за встановленою номенклатурою.
      10. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності, здійснення контролю за видачою листків непрацездатності, направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою працездатності.
      11. Виявлення захворювань у призовників та молоді допризовного віку, своєчасного направлення хворих на медико- соціальні експертні комісії.
      12. Спеціалізація та підвищення кваліфікації медичних працівників КНП «Верховинська БЛ» ВСР.
      13. Моніторинг показників захворюваності та смертності в районі.
      14. Взаємодія з іншими закладами охорони здоров’я, з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування.
      15. Забезпечення проходження інтернатури випускниками вищих медичних навчальних закладів.
      16. Організація та проведення з’їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо.
      17. Проведення навчально-методичної та санітарно-просвітницької роботи серед населення з метою профілактики захворювань, популяризації здорового способу життя, в тому числі із залученням інших суб’єктів господарювання та фахівців у галузі охорони здоров'я.
      18. Участь у виконанні національних та регіональних програм з охорони здоров’я, що стосуються вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги.
      19. Господарська діяльність, в тому числі своєчасне матеріально- технічне забезпечення сучасною апаратурою та обладнанням закладу, проведення поточного, капітального ремонту приміщень закладу.
      20. Здійснення діяльності, пов’язаної з оптовою, роздрібною торгівлею лікарськими засобами за умови відповідності ліцензійним умовам провадження певного виду діяльності у порядку, передбаченому чинним законодавством.
      21. Провадження зовнішньоекономічної діяльності згідно із законодавством України.
      22. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для досягнення визначеної цим Статутом мети.
   3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
   4. Підприємство має право виконувати роботи, надавати послуги за плату, якщо це не суперечить законодавству України.
   5. Підприємство надає медичні послуги на підставі дозвільних документів, які дають право займатися медичною практикою (ліцензія, сертифікат тощо). Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
   6. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими у цьому Статуті та не забороненими законодавством України.
10. **ПРАВОВИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**
    1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов’язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
    2. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки, зразки документів із власними реквізитами.
    3. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов’язки, самостійно захищати свої права та інтереси в судах України.
    4. Для здійснення статутної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
    5. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників та штатний розпис.
    6. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов’язаннями згідно з чинним законодавством України та не несе відповідальність за зобов’язаннями держави, Засновника.
    7. Підприємство має право:
       1. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку виходячи із принципу економічної обґрунтованості, розумності, доцільності та законності.
11. Отримувати дохід, набувати майна, майнових прав та обов’язків, зберігати, накопичувати, використовувати та розпоряджатися майном та грошовими коштами, з дотриманням положень Статуту та законодавства України.
12. Надавати в оренду закріплене за Підприємством майно, з урахуванням обмежень, встановлених чинним законодавством України та локальними актами органів місцевого самоврядування.
13. Виступати замовником будівництва, реконструкції, капітального та поточного ремонту основних фондів та іншого належного йому майна.
14. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання матеріальної та нематеріальної (інформаційно-методичної) допомоги та фінансування, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.
15. Укладати правочини з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
16. Здійснювати процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.
17. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
18. Залучати до виконання завдань фізичних осіб–підприємців, а також інших суб’єктів господарювання, які мають необхідні дозвільні документи на здійснення медичної практики чи відповідного виду діяльності (виконання робіт, надання послуг), для якої вони були залучені.
19. Залучати інші підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань.
20. Надавати спеціалістам інших закладів охорони здоров’я допомогу з питань, що належать до компетенції Підприємства.
21. Створювати реорганізовувати та ліквідовувати філії, представництва, інші структурні підрозділи.
22. Проводити діяльність у сфері клінічних випробувань відповідно до договірних умов та чинного законодавства України.
23. Проводити відбір та спрямування пацієнтів на санаторне-курортне лікування та реабілітацію у визначеному законодавством порядку.
24. Надавати платні послуги в порядку, передбаченому чинним законодавством України.
25. Брати участь в ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій в районі та інших регіонах України або за їх межами.
26. Координувати хід виконання заходів, передбачених галузевими програмами.
27. Брати участь в об’єднаннях підприємств, за рішенням Засновника.
28. Укладати договори про спільну діяльність та брати участь у спільній діяльності з іншими суб’єктами господарювання.
29. Користуватися іншими правами, якими Підприємство може бути наділене відповідно до законодавства.
    1. Підприємство зобов’язане:
       1. Впроваджувати сучасні методи діагностики і лікування спрямованих на підвищення якості медичного обслуговування населення.
       2. Надавати якісну медичну допомогу у відповідності до стандартів та протоколів, рекомендованих та затверджених МОЗ України, а також міжнародних протоколів та рекомендацій, відпрацьованих на основі медико-технологічної документації зі стандартизації надання медичної допомоги
       3. Надавати інформацію про свою діяльність у відповідності до чинного законодавства України.
       4. Створювати для працівників належні і безпечні умови для продуктивної праці, забезпечувати додержання чинного законодавства України про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
       5. Вести бухгалтерський облік, забезпечувати подання фінансової, статистичної та медичної звітності відповідно до вимог чинного законодавства України.
       6. Забезпечувати економне, раціональне та цільове використання закріпленого за Підприємством майна та фінансових ресурсів.
       7. Дотримуватися договірних зобов’язань.
       8. Забезпечувати своєчасну сплату податків, зборів та інших обов’язкових платежів.
       9. Виконувати інші обов’язки, покладені на нього Статутом та законодавством України.
    2. Регіон діяльності (обслуговування) Підприємства: діяльність підприємства (обслуговування) є Верховинський район Івано-Франківської області.
30. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ.**

**МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

1. Статутний капітал Підприємства становить 10 394 063 гривні (десять мільйонів триста дев’яносто чотири тисячі шістдесят три гривні) та формується із майна, яке передане Підприємству Засновником.
2. Майно Підприємства є комунальною власністю і закріплюється за ним Засновником на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Засновником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства. Підприємство володіє та користується зазначеним майном.
3. Підприємство має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів, якщо закон не вимагає на це попередньої згоди Засновника.
4. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:
   * 1. кошти державного та місцевого бюджету, державні субвенції, дотації, капітальні вкладення;
     2. цільові кошти;
     3. кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення;
     4. власні грошові надходження Підприємства, у тому числі кошти за надані платні послуги; кошти від роботодавців за медичні послуги, надані працівникам; кошти від страхових компаній за надані медичні послуги; кошти отримані за сервісні послуги від фізичних, юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців; кошти від здачі в оренду майна;
     5. кредити банків;
     6. комунальне майно, передане Підприємству Засновником;
     7. майно, набуте Підприємством за правочинами;
     8. майно та кошти, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб;
     9. кошти, одержані на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;
     10. інше майно, грошові кошти, майнові права одержані із джерел, не заборонених чинним законодавством України;
5. Порядок та механізм фінансування Підприємства за рахунок коштів державного та місцевого бюджетів визначається чинним законодавством України.
6. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

**6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

* 1. Загальне керівництво Підприємством здійснює Засновник.
  2. Засновник у межах своїх повноважень:
     1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання.
     2. Затверджує Статут Підприємства та зміни до нього.
     3. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням.
     4. Погоджує Підприємству договори: кредитні договори та договори застави; договори оренди нерухомого майна загальною площею понад 200 метрів квадратних в порядку, передбаченому законодавством України та локальними актами органу місцевого самоврядування.
     5. Контролює ефективність використання майна, яке закріплене за Підприємством на праві оперативного управління.
     6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує передавальний акт (ліквідаційний баланс).
  3. Поточне керівництво Підприємством здійснює Директор.
  4. Директор призначається на посаду і звільняється з неї рішенням Засновника в порядку, визначеному відповідним рішеннями Верховинської селищної ради та законодавством України.
  5. Строк повноважень Директора, його права, обов’язки, відповідальність, умови матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом.
  6. Директор:
     1. Діє від імені Підприємства без довіреності.
     2. Представляє Підприємство у відносинах з усіма без виключення підприємствами, установами, організаціями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, іншими юридичними та фізичними особами, посадовими та службовими особами незалежно від форми власності та підпорядкування.
     3. Самостійно приймає рішення з усіх питань поточної діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Засновника.
     4. Підписує документи, делегує право підпису іншим посадовим особам Підприємства, видає довіреності, укладає правочини.
     5. Відкриває рахунки в установах банків, в органах Державної казначейської служби України.
     6. Розпоряджається майном та коштами Підприємства, у відповідності до Статуту.
     7. Самостійно передає в оренду нерухоме майно, площа якого не перевищує 200 квадратних метрів, в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування, та інше майно, площа якого перевищує 200 квадратних метрів, за згодою Засновника.
     8. Самостійно встановлює чисельність працівників, формує, затверджує та вводить в дію штатний розпис підприємства, визначає чисельність, склад та коло обов’язків працівників Підприємства.
     9. Самостійно визначає структуру Підприємства та порядок взаємодії між структурними підрозділами та посадами на Підприємстві. Самостійно затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства.
     10. Забезпечує раціональний добір та розстановку кадрів, приймає рішення про прийняття та звільнення з роботи працівників Підприємства, укладає трудові договори з працівниками Підприємства.
     11. Видає накази, розпорядження, вказівки та інші акти, обов’язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства, приймає рішення про застосування заохочень та дисциплінарних стягнень та інші рішення в сфері трудових відносин.
     12. Самостійно встановлює форми і системи оплати праці, посадові оклади, надбавки, доплати, премії, підвищення, порядок і умови запровадження заохочувальних, компенсаційних i гарантійних виплат.
     13. Забезпечує внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань актуальних даних стосовно Підприємства.
     14. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
     15. Забезпечує дотримання на Підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
     16. Користується іншими правами та повноваженнями керівника, якими він може бути наділений законодавством України.
  7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов’язки з інших причин, обов’язки виконує його заступник чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов’язками призначена розпорядженням Засновника.

1. **ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**
   1. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
   2. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи контролю та представництва. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
   3. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
   4. Право укладання колективного договору надається Директору, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним профспілковому органу.
   5. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров’я, гарантії обов’язкового медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
   6. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
   7. Працівники Підприємства зобов’язані вчасно, сумлінно та в повному обсязі виконувати обов’язки, покладені на них трудовим договором, колективним договором, посадовою інструкцією, правилами внутрішнього трудового розпорядку, керівними документами з питань охорони праці, техніки безпеки, в тому числі техніки протипожежної безпеки, іншими законодавчими та підзаконними нормативними актами, наказами, вказівками та розпорядженнями Директора.
2. **КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**
   1. Загальний контроль за діяльністю Підприємства здійснює Засновник. Підприємство на письмову вимогу Засновника повинно надавати Засновнику інформацію з питань фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
   2. Для здійснення контролю та моніторингу за діяльністю Підприємства можуть бути утворені Наглядова, Спостережна та Опікунська ради. Порядок їх утворення, компетенція, склад, умови діяльності, коло повноважень встановлюються Засновником у відповідності до законодавства України.
   3. Діяльність Підприємства контролюється органами державної влади на підставі, в межах компетенції та повноважень, покладених на них законодавством України.
   4. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевим стандартам в сфері охорони здоров’я та законодавству.
   5. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв’язку з реорганізацією, ліквідацією, скорочення чисельності та штату працівників гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю.
3. **ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації – за рішенням Засновника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду або відповідних органів державної влади.
   2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком підприємствам, установам, організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
   3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Засновником або за рішенням суду.
   4. Порядок і строки проведення припинення Підприємства, а також строк для пред’явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування відповідного рішення Засновника.
   5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї. Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.
   6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію.
   7. Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.
   8. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
   9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, із дати внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
4. **ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ** 
   1. Внесення змін до Статуту або затвердження Статуту у новій редакції є виключною компетенцією Засновника, який приймає відповідне рішення на сесії.
   2. Право ініціювати зміни до Статуту Підприємства має Директор, загальні збори трудового колективу та профспілкова організація.
   3. Зміни до цього Статуту підлягають обов’язковій державній реєстрації у порядку, встановленому законодавством України.
   4. Якщо одне із положень Статуту суперечитиме законодавству, яке не дозволяє Підприємству самостійно врегулювати відповідне питання у Статуті, застосовується положення законодавства України.

**Директор**

**КНП «Верховинська БЛ» ВСР Галина КІКІНЧУК**