



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
РІШЕННЯ № 727

від 11 лютого 2025 року
селище Верховина

**Про створення Ради безбар'єрності
при виконавчому комітеті
Верховинської селищної ради**

Відповідно до ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 квітня 2021 року № 366-р «Про схвалення Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період 2030 року», з метою ефективного забезпечення безперешкодного середовища для всіх груп населення, в тому числі осіб з інвалідністю та інших категорій маломобільних груп населення на території Верховинської селищної ради, виконавчий комітет селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Утворити Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Верховинської селищної ради.
2. Затвердити Положення про Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті Верховинської селищної ради згідно з додатком 1 (додається).
3. Затвердити склад Ради безбар'єрності при виконавчому комітеті Верховинської селищної ради згідно з додатком 2 (додається).
4. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника селищного голови Ярослава КІКІНЧУКА.

Селищний голова

Секретар ради

Василь МИЦКАНЮК

Петро АНТШОВ

ПОЛОЖЕННЯ **про місцеву Раду безбар'єрності при виконавчому комітеті** **Верховинської селищної ради**

I. Загальні положення

1. Рада безбар'єрності (надалі - Рада) є тимчасовим консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Верховинської селищної ради, Положення про діяльність та персональний склад якої затверджується рішенням виконавчого комітету.
2. Рада безбар'єрності у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Верховинської селищної ради та цим Положенням.

II. Мета, завдання та повноваження Ради безбар'єрності органу

1. Рада утворюється з метою:
 - 1.1. Створення безбар'єрного простору.
 - 1.2. сприяння захисту й забезпечення повного й рівного здійснення всіма людьми всіх прав людини й основоположних свобод.
 - 1.3. Заохоченні поважання до притаманної їм гідності, системного залучення місцевих громад та їх представників до моніторингу за реалізацією державних політик, стратегічних та операційних документів, та їх ефективністю, в частині створення безбар'єрного простору.
2. Основними завданнями Ради є:
 - 2.1. Сприяння створенню безбар'єрного простору в 6 напрямках: економічному, освітньому, інформаційному, цифровому, фізичному та суспільно-громадянському, а також перевірці результатів діяльності за 4 складовими - безбар'єрність вулиць і приміщень, безбар'єрність публічних послуг, безбар'єрність товарів загального користування, безбар'єрність публічної інформації.
 - 2.2. Сприяння формуванню та реалізації стратегічних, операційних і фінансових документів та показників виконання щодо системного впровадження конкретних заходів на території Верховинської селищної ради з тим, щоб в довгостроковій перспективі крок за кроком формувати безбар'єрний простір, враховуючи потреби різних людей, створюючи умови життя комфортні для всіх, прибираючи бар'єри та обмеження.
 - 2.3. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації політики Верховинської селищної ради у сфері створення безбар'єрного простору.
 - 2.4. Визначення шляхів, механізму і способів вирішення проблемних питань, що виникають під час реалізації державної та місцевої політики на території Верховинської селищної ради у створенні безбар'єрного простору.
 - 2.5. Сприяння забезпеченню координації дій органів державної влади та місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору на території Верховинської селищної ради.
 - 2.6. Підготовка пропозицій щодо удосконалення нормативно-правової бази та підвищення ефективності діяльності органу місцевого самоврядування з питань створення безбар'єрного простору.
 - 2.7. Моніторинг показників, індикаторів, контрольних точок виконання завдань, зазначених у стратегічному документі і у зв'язку із напрямками безбар'єрності.
 - 2.8. Моніторинг суспільної думки щодо просування у реалізації кроків до безбар'єрного простору.
3. Рада відповідно до покладених на неї завдань:
 - 3.1. Проводить аналіз стану справ та причин виникнення питань у процесі реалізації місцевої політики у сфері створення безбар'єрного простору.

3.2. Вивчає результати діяльності місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з питань створення безбар'єрного простору.

3.3. Проводить моніторинг стану виконання органами місцевого самоврядування покладених на них завдань або визначених самостійно завдань щодо створення безбар'єрного простору.

3.4. Бере участь у розробленні проєктів нормативно-правових актів з питань створення безбар'єрного простору.

3.5. Подає виконавчому комітету Верховинської селищної ради розроблені за результатами своєї роботи пропозиції та рекомендації.

4. Рада має право:

4.1. Отримувати в установленому порядку від центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

4.2. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженнями з їх керівниками), а також фахівців і незалежних експертів (за згодою).

4.3. Утворювати в разі потреби для виконання покладених на неї завдань постійні або тимчасові факультативні, експертні та робочі групи.

4.4. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів.

Рада під час виконання покладених на неї завдань взаємодіє з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, незалежними експертами та громадськістю.

III. Організаційна структура Ради

1. Раду очолює голова, який за посадою є заступником селищного голови.

2. Рада утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Ради.

3. Персональний склад Ради затверджує виконавчий комітет Верховинської селищної ради шляхом прийняття відповідного рішення.

4. Персональний склад Ради формується та затверджується строком на 2 роки.

5. Члени Ради виконують свої обов'язки на громадських засадах.

IV. Принципи та підходи при формуванні персонального складу Ради

1. Принципи формування персонального складу Ради визначаються як базис, основні ідеї процесу включення членів у склад такого органу.

2. При формуванні персонального складу Ради задля забезпечення її ефективності та дієвості слід залучати фахівців з досвідом. Фахівець із досвідом - це людина, яка має особистий або життєвий досвід у сфері роботи із тими чи іншими аспектами безбар'єрності, або досвід подолання викликів у цій сфері, та здатна генерувати та реалізовувати безбар'єрні рішення, що впливатимуть на створення безбар'єрного простору в громаді та державі в цілому.

3. При формуванні персонального складу Ради включити до її складу щонайменше по одному представнику: профільних структурних підрозділів органу місцевого самоврядування, представників громадянського суспільства з відповідним досвідом подолання викликів (як власних, так і локальних), профільних депутатських комісій місцевої ради; представників місцевих органів державної влади з релевантним функціоналом, а також - забезпечити участь мотивованих представників міжнародних організацій з відповідним досвідом вирішення питань пов'язаних із формуванням безбар'єрного простору (за наявності), представників бізнес спільнот, представників судової системи, медіа.

4. При формуванні персонального складу Ради важливими принципами є принципи компетентності, прозорості та рівних можливостей.

5. При формуванні персонального складу Ради забезпечується репрезентативність та включеність різних суспільних груп, зокрема: гендерна рівність (рекомендується забезпечувати представництво однієї статі у співвідношенні щонайменше 30/70 відсотків),

представництво різних етнічних та культурних, суспільних груп, врахування соціокультурних особливостей населення певної громади (рекомендується враховувати такі групи, як внутрішньо переміщені особи (ВПО), ветерани та ветеранки, батьки з маленькими дітьми, діти та дорослі з функціональними порушеннями, жінки, молодь, літні люди), представництво інституцій громадянського суспільства, громадських організацій, забезпечення репрезентативності представників з різних географічних районів для врахування специфіки та потреб жителів різних територій.

6. Кількісний склад Ради визначається із врахуванням кількісного складу населення Верховинської селищної ради.

V. **Форми роботи Ради**

1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться за рішенням її голови з періодичністю визначеною самостійно Радою, але не рідше ніж один раз на квартал.
2. Засідання Ради веде голова, а в разі його відсутності - заступник голови.
3. Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.
4. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Ради забезпечує її секретар.
5. За результатами засідань Рада готує пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції.
6. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.
7. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.
8. Пропозиції та рекомендації фіксуються у протоколі засідання, який підписується головуючим на засіданні та секретарем і надсилається усім членам Ради та виконавчому комітету Верховинської селищної ради.
9. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання. Пропозиції (рекомендації) до протоколу засідання можуть подавати у письмовій формі лише члени Ради, які брали участь у відповідному засіданні, протягом трьох робочих днів з дати його проведення.
10. Пропозиції та рекомендації Ради можуть бути реалізовані шляхом прийняття виконавчим комітетом Верховинської селищної ради рішення, проект якого вносить орган виконавчої влади відповідно до своїх повноважень.
11. Кожному засіданню Ради передують зустрічі з представниками громадськості щодо питань та проблематики, пов'язаних із створенням безбар'єрного простору. Метою таких зустрічей є швидкий зріз реального стану справ щодо реалізації відповідних стратегічних та операційних документів на території Верховинської селищної ради. Результати таких зустрічей трансформуються у проекти рішень уповноваженою особою та виносяться на засідання відповідної Ради безбар'єрності. Селищний голова може самостійно проводити такі зустрічі чи брати в них участь, може визначати осіб, хто проводить такі зустрічі: чи з членів відповідної Ради, чи залучених експертів, представників інститутів громадянського суспільства.
12. Про результати таких зустрічей голова Ради або уповноважена ним особа інформує відповідну Раду та пропонує шляхи вирішення озвучених питань та проблем.
13. Формами роботи членів Ради можуть бути: громадські обговорення та консультації, зустрічі, робочі групи та комітети, організація конференцій, семінарів, нарад, круглих столів, діалогових зустрічей та інших заходів, вивчення досліджень та аналітична робота, електронні платформи для залучення громадськості, партнерства з громадськими організаціями.
14. Вказаний перелік форм роботи членів Ради не є вичерпним. Члени Ради у період між засіданнями Ради задля максимально ефективного досягнення цілей та завдань визначених Радою самостійно обирають форми власної роботи.
15. Організаційне, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Ради здійснює виконавчий комітет Верховинської селищної ради.

VI. Звітування, аналіз та оцінка ефективності реалізації завдань стратегічного документа

1. Рада здійснює оцінювання ефективності та результативності реалізації стратегічних документів із створення безбар'єрного простору на території Верховинської селищної ради, що ґрунтується на результатах виконання планів заходів та завдань, визначених стратегічними документами та досягнення індикаторів результативності їх реалізації.
2. Контроль за реалізацією стратегічних документів із створення безбар'єрного простору Верховинської селищної ради здійснюється визначеними у стратегічних документах органами, шляхом подання до Ради безбар'єрності звітів, не пізніше, ніж через шість місяців після прийняття та затвердження стратегічного документу, а в подальшому - із визначеною Радою систематичністю (щоквартально, щомісячно, щорічно тощо), але не рідше ніж один раз на шість місяців.
3. З метою дотримання об'єктивності та неупередженості до проведення моніторингу реалізації стратегічних документів можуть залучатися громадські організації, незалежні інституції та експерти.

**Склад Ради безбар'єрності
Верховинської селищної ради**

КІКІНЧУК Ярослав Миколайович	– заступник селищного голови, голова ради
ЧУБАТЬКО Оксана Степанівна	– заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів, заступник голови ради
КОШИК Людмила Василівна	– начальник відділу містобудування та архітектури – головний архітектор селищної ради, секретар ради
ЛАЗОРИК Святослав Святославович	Члени Ради: - начальник відділу житлово-комунального господарства селищної ради
МІНАЙЛЮК Іван Іванович	– начальник відділу кадрової, правової та мобілізаційної роботи селищної ради
СЕМЕНЮК Марія Василівна	– начальник відділу соціального захисту населення селищної ради
СУМАРУК Іра Петрівна	– начальник відділу освіти, молоді та спорту селищної ради
КОЛОМІЙЧУК Оксана Миколаївна	– начальник відділу культури селищної ради
ВАНДЖУРАК Юрій Іванович	– начальник відділу земельних відносин та екології селищної ради
КОБИЛЬЧУК Тарас Петрович	– головний спеціаліст з охорони праці, цивільного захисту та техногенної безпеки, пожежної безпеки, надзвичайних ситуацій селищної ради
ЮРЧУК Мирослава Іванівна	– заступник директора КНП «Верховинський ЦПМСД» селищної ради
РИБЧУК Мар'яна Іванівна	– ДОК Верховинського РВ національної поліції України в Івано-Франківській області
РИБАК Василь Федорович	- депутат селищної ради (за згодою)
ЗІТИНЮК Станіслав Васильович	- ГО «Верховинське ветеранське братерство» (за згодою)

Старости округів, на території яких проводиться обстеження.