



УКРАЇНА
ВЕРХОВИНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ВЕРХОВИНСЬКОГО РАЙОНУ ІВАНО-ФРАНКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 28.11 2024 р № 241-9
селище Верховина

**Про організацію роботи
з оприлюднення публічної інформації
у формі відкритих даних**

Відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 4, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», статті 10¹ Закону України «Про доступ до публічної інформації», указів Президента України «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24.02.2022 № 2102-IX (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» (із змінами)

1. Затвердити:

1.1. Порядок оприлюднення селищною радою наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 1.

1.2. Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками яких є виконавчий апарат та структурні підрозділи селищної ради без статусу юридичних осіб публічного права, згідно з додатком 2.

1.3. Набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками яких є структурні підрозділи селищної ради, які мають статус юридичної особи публічного права, згідно з додатком 3.

1.4. Форму Паспорта набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, згідно з додатком 4.

2. Визначити відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (В.Данилюк) відповідальним за оприлюднення відкритих даних на офіційному веб сайті селищної ради головного спеціаліста відділу загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (І.Дроняк) на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua.

3. Керівникам структурних підрозділів селищної ради (додаток 2) надавати у відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (В.Данилюк) набори даних з Паспортом набору

даних (додаток 4), що підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua.

4. Відділу загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (В.Данилюк) забезпечувати технічний супровід оприлюднення інформації, визначеної у додатку 2, на офіційному веб сайті селищної ради головному спеціалісту відділу загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (І.Дроняк), на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua (В.Данилюк).

5. Начальнику відділу загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради В.Данилюк надати доступ структурним підрозділам селищної ради, які мають статус юридичної особи публічного права (для тих, які не мають власного сайту) для розміщення, редагування інформації на веб порталі відкритих даних (додатки 3 та 4).

6. Керівникам структурних підрозділів, які мають власний офіційний веб сайт зареєструватися на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua. та організувати оприлюднення інформації відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 року №835.

7. Розпорядники інформації несуть персональну відповідальність за підготовку, передачу, актуальність, достовірність, дотримання вимог щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи, на Єдиному державному веб порталі відкритих даних www.data.gov.ua та на офіційному веб сайті селищної ради

8. Розпорядження селищного голови від 23 квітня 2024 р. № 83 – к « Про покладення обов'язків уповноваженої особи з набору даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» вважати таким , що втратило свою чинність.

9. Координацію роботи та узагальнення інформації щодо виконання даного розпорядження покласти на відповідальних виконавців – відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради (В.Данилюк)

10. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Селищний голова



Василь МИЦКАНЮК

ПОРЯДОК
оприлюднення селищної ради наборів даних, які підлягають
оприлюдненню у формі відкритих даних

I. Загальні положення

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації», постанови Кабінету Міністрів України від 21.11.2015 року № 835 «Про затвердження Положення про набори даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних» і визначає вимоги до організації забезпечення селищної ради оприлюднення наборів даних у формі відкритих даних та періодичність їх оновлення.

2. Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради оприлюднює набори даних на офіційному веб сайті селищної ради та Єдиному державному веб порталі відкритих даних упродовж одного робочого дня після оприлюднення (оновлення) наборів даних розпорядників інформації на офіційному веб сайті селищної ради.

II. Набори даних

1. Набір даних - електронний документ, який містить відкриті дані та складається із структурованої сукупності однорідних значень (записів), включає поля даних та метаінформацію про них.

2. На сторінці кожного набору даних на офіційному веб сайті селищної ради розпорядником інформації розміщується:

- Паспорт набору даних шляхом відображення на веб сторінці (для перегляду за допомогою веб браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений, або за допомогою інтерфейсу прикладного програмування;

- структура набору даних у форматі, що дає змогу їх автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання (електронний документ, який може бути завантажений, або інтерфейс прикладного програмування);

- набір даних в одному або в кількох форматах, визначених цим Порядком;

- форма для зворотного зв'язку користувачів;

- інформація щодо подальшого використання набору даних.

3. Сторінка набору даних повинна містити форму для зворотного зв'язку користувачів офіційного веб сайту селищної ради із розпорядником інформації шляхом надсилання пропозицій, відгуків тощо.

Форма для зворотного зв'язку може включати форму залишення коментарів на сторінці набору даних, гіперпосилання та таку форму чи

надіслання листа електронної поштою на адресу відповідальної особи розпорядника інформації.

4. На сторінці кожного набору даних, що оприлюднюються згідно з цим Порядком, розпорядник інформації розміщує таку інформацію: «Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація у формі відкритих (відкриті дані) оприлюднюється для вільного та безоплатного доступу до неї. Відкриті дані дозволені для їх подальшого вільного використання та поширення.

Будь-яка особа може вільно копіювати, публікувати, поширювати, використовувати, зокрема в комерційних цілях, у поєднанні з іншою інформацією або шляхом включення до складу власного продукту відкриті дані з обов'язковим посиланням на джерело їх отримання.

Умовою будь-якого подальшого використання відкритих даних є обов'язкове посилання на джерело їх отримання (у тому числі гіперпосилання на веб сторінку відкритих даних розпорядника інформації)».

III. Паспорт набору даних

1. Паспорт набору даних - сукупність основних параметрів набору даних для його ідентифікації та повинен містити такі елементи:

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- стислий опис змісту набору даних (до 4000 символів);
- відомості про мову інформації, яка міститься у наборі даних;
- формат (формати), в якому доступний набір даних;
- формат стиснення набору даних (за наявності такого стиснення);
- дату і час першого оприлюднення набору даних;
- дату і час внесення останніх змін до набору даних;
- дату актуальності даних у наборі даних;
- періодичність оновлення набору даних;
- ключові слова, які відображають основний зміст набору даних;
- гіперпосилання на набір даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- гіперпосилання на структуру набору даних (електронний документ для завантаження або інтерфейс прикладного програмування);
- відомості про розпорядника інформації, у володінні якого перебуває набір даних;
- відомості про відповідальну особу з питань доступу до публічної інформації розпорядника інформації, яка відповідає за оприлюднення інформації згідно із Законом України «Про доступ до публічної інформації» (далі - відповідальна особа розпорядника інформації), та адресу її електронної пошти.

2. Паспорт набору даних також може містити гіперпосилання на попередні версії набору даних, номери версій набору даних, а також інші елементи.

3. Структура набору даних включає опис складу (елементів) набору даних, їх формат, параметри та призначення. Структура набору даних

оприлюднюється у форматах XSD, JSON, CSV або інших аналогічних форматах.

4. Для оприлюднення наборів даних використовуються такі формати:

Тип даних	Формат даних
Текстові дані	TXT, RTF, ODT*, DOC(X), PDF (з текстовим змістом, не скановане зображення), (X)HTML*
Структуровані дані	RDF*, XML*, JSON*, CSV*, XLS(X), ODS*, YAML*
Графічні дані	GIF*, TIFF, JPG (JPEG)*, PNG*, GTFS, GTFS-RT
Відеодані	MPEG, MKV, AVI, FLV, MKS, MK3D
Аудіодані	MP3, WAV, MKA
Дані, розроблені з використанням програми Macromedia Flash	SWF, FLV
Архів даних	ZIP*, 7z*, Gzip*, Bzip2*

5. Під час створення нових наборів даних забезпечується використання відкритих форматів даних (формати з позначкою «*» в таблиці) та структурованих даних (формати RDF, XML, JSON, CSV).

IV. Актуальність та систематизація наборів даних

1. Набори даних, які перебувають у володіння селищної ради оновлюються та оприлюднюються щоразу зі зміною даних, якщо інше не передбачено законодавством.

2. Розпорядник інформації забезпечує актуальність набору даних шляхом його оновлення не пізніше п'яти робочих днів з дня внесення змін до набору даних.

Розпорядник інформації самостійно визначає періодичність оновлення наборів даних, які перебувають у його володінні та оприлюднюються, якщо інше не передбачено законодавством. Може встановлюватися така періодичність оновлення наборів даних: більше одного разу на день; щодня; щотижня; щомісяця; щокварталу; кожні півроку; щороку; щоразу зі зміною даних.

3. Оприлюднення набору даних передбачає можливість їх перегляду і завантаження без проведення додаткової авторизації, проходження автоматизованого тесту для розрізнення користувачів чи інших обмежень.

4. Розпорядник інформації забезпечує дотримання Закону України «Про доступ до публічної інформації» щодо оприлюднення наборів даних, які містять персональні дані фізичної особи.

5. Розпорядник інформації забезпечує на офіційному веб сайті селищної ради систематизацію (сортування) наборів даних за визначеними ознаками, зокрема за предметом, ключовими словами, форматом наборів даних, частотою оновлення, популярністю наборів даних серед користувачів, а також можливість пошуку серед наборів даних.

V. Реєстр наборів даних

1. На офіційному веб сайті селищної ради розміщується реєстр наборів даних у формі систематизованого переліку наборів даних, який дає змогу ідентифікувати кожен з оприлюднених наборів даних, отримати їх головні параметри, зокрема гіперпосилання, для доступу до набору даних в Інтернеті.

2. Реєстр наборів даних розміщується шляхом відображення на веб сторінці «Доступ до публічної інформації» (для перегляду за допомогою веб браузера) та шляхом розміщення електронного документа, який може бути завантажений або приєднання за допомогою інтерфейсу прикладного програмування.

3. Реєстр наборів даних повинен містити такі відомості про кожен з наборів даних, який оприлюднений на офіційному веб сайті селищної ради :

- ідентифікаційний номер набору даних;
- найменування набору даних (до 254 символів);
- формати, в яких доступний набір даних; *
- гіперпосилання на сторінку набору даних.

4. Реєстр набору даних розміщується в одному з таких форматів, що дають змогу його автоматизовано обробляти електронними засобами (машинозчитування) з метою повторного використання: CVS, XML, JSON, RDF, HTML Microdata або інших аналогічних форматах.

Селищний голова



Василь МИЦКАНЮК

Додаток 2
до розпорядження
селищної ради
від 28.11 2024р. № 244-9

ПЕРЕЛІК

наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних, розпорядниками яких є виконавчий комітет та структурні підрозділи селищної ради без статусу юридичних осіб публічного права

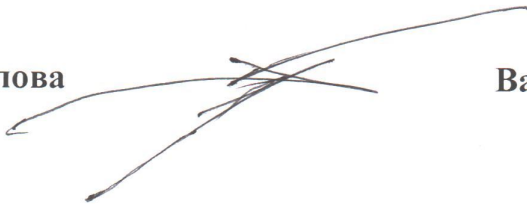
Розпорядники інформації: виконавчий комітет, структурні підрозділи селищної ради без статусу юридичних осіб публічного права.

Набір даних подають розпорядники інформації у відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради. Формування наборів даних та їх розміщення здійснюється на офіційному веб-сайті селищної ради та на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних.

№ з/п	Найменування набору даних	Розпорядники інформації
1.	Довідник селищної ради, у тому числі її офіційних веб-сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес	Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
2.	Інформація про організаційну структуру селищної ради	Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
3.	Перелік нормативних документів, що затверджуються розпорядником інформації (Регламент селищної ради, розпорядження)	Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
4.	Звіти, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію	головний спеціаліст - юрисконсульт відділу кадрової, правової та мобілізаційної роботи селищної ради
5.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається в селищній раді (зведена номенклатура справ)	Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
6.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних	Відділ загально-організаційного та

		інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
7.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) розпорядником інформації	ЦНАП, Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
8.	Правові акти, що підлягають оприлюдненню відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»	Відділ загально-організаційного та інформаційно-аналітичного забезпечення селищної ради
9.	Звіт про використання бюджетних коштів (про виконання селищного бюджету за видатками), зокрема за окремими бюджетними програмами	Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради
10.	Річні плани закупівель	Відділ бухгалтерського обліку та звітності селищної ради

Селищний голова



Василь МИЦКАНЮК

Додаток 3
до розпорядження
селищної ради

від 28.11.2024р. № 244-9

ПЕРЕЛІК

**наборів даних, які підлягають оприлюдненню у формі відкритих даних,
розпорядниками яких є структурні підрозділи селищної ради, які
мають статус юридичної особи публічного права**

Розпорядники інформації: структурні підрозділи селищної ради, які мають статус юридичної особи публічного права

Формування наборів даних та їх розміщення здійснюється розпорядником інформації безпосередньо на Єдиному державному веб порталі відкритих даних, також відомості подаються на офіційний веб сайт селищної ради.

№ з/п	Найменування набору даних
1.	Довідник структурного підрозділу, підпорядкованих йому організацій, у тому числі їх офіційних веб сайтів, адрес електронної пошти, телефонів та адрес
2.	Інформація про організаційну структуру структурного підрозділу
3.	Звіти структурного підрозділу, в тому числі щодо задоволення запитів на інформацію
4.	Інформація про систему обліку, види інформації, яка зберігається структурним підрозділом (номенклатура справ)
5.	Реєстр (перелік) наборів відкритих даних, які оприлюднюються структурним підрозділом
6.	Адміністративні дані, що збираються (обробляються) структурним підрозділом
7.	Звіт про використання бюджетних коштів структурного підрозділу, зокрема за окремими бюджетними програмами (головні розпорядники бюджетних коштів)
8.	Перелік адміністративних послуг, інформаційні картки адміністративних послуг та бланки заяв, необхідних для звернення щодо надання адміністративних послуг структурним підрозділом
9.	Річні плани закупівель структурного підрозділу (головні розпорядники бюджетних коштів)
10.	Інша інформація, розпорядником якої є самостійний структурний підрозділ

Селищний голова

Василь МИЦКАНЮК

Додаток 4
до розпорядження
селищної ради
від 28.11 2024р. № 241-9

**Форма Паспорту набору даних,
які підлягають оприлюдненню в формі відкритих даних**

Ідентифікаційний номер

Найменування набору даних

Опис змісту

Мова

Формати

Формат стиснення набору даних

Дата і час першого оприлюднення набору даних

Дата і час внесення останніх змін до набору даних

Дата актуальності даних у наборі даних

Періодичність оновлення набору даних

Ключові слова

Гіперпосилання на набір даних

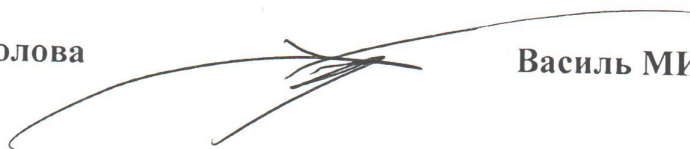
Гіперпосилання на структуру набору даних

Розпорядник інформації

Відповідальна особа

Електронна адреса відповідальної особи

Селищний голова



Василь МИЦКАНЮК