

**ЗАТВЕРДЖЕНО**  
**Рішенням сесії**  
**Верховинської селищної ради**  
**від «24» грудня 2020 року**  
**№ \_\_\_\_\_**

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО**  
**ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ»**  
**ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

**Верховина**  
**2020 рік**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (надалі - Підприємство) є закладом охорони здоров'я - комунальним унітарним некомерційним підприємством, що надає вторинну (спеціалізовану) медичну допомогу будь-яким особам в порядку та на умовах, встановлених законодавством України та цим Статутом, а також вживає заходів із профілактики захворювань населення та підтримання громадського здоров'я.
- 1.2. Підприємство створене рішенням Верховинської районної ради від «06» листопада 2019 року шляхом перетворення Верховинської центральної районної лікарні у комунальне некомерційне підприємство. Майно підприємства є власністю територіальної громади Верховинської селищної ради та перебуває в управлінні даної ради.
- 1.3. Створене на базі майна територіальних громади сіл, селища Верховинського району Підприємство передане у власність громади Верховинської селищної ради (надалі – Власник).
- 1.4. Власником Підприємства є територіальна громада Верховинської селищної ради в особі Верховинської селищної ради (надалі - Власник). Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Власнику.
- 1.5. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку.
- 1.6. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Підприємства або їх частини серед засновників (учасників), працівників комунального некомерційного підприємства (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.
- 1.7. Не вважається розподілом доходів Підприємства, в розумінні п. 1.6. Статуту, використання Підприємством власних доходів (прибутків) виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 1.8. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, відповідними рішеннями місцевих органів виконавчої влади і органів місцевого самоврядування та цим Статутом.

## **2. НАЙМЕНУВАННЯ ТА МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ**

- 2.1. Найменування:
  - 2.1.1. Повне найменування Підприємства - КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВЕРХОВИНСЬКА БАГАТОПРОФІЛЬНА ЛІКАРНЯ» ВЕРХОВИНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ;
  - 2.1.2. Скорочене найменування Підприємства: - КНП «Верховинська багатопрофільна лікарня» ВСР.
- 2.2. Місцезнаходження Підприємства: 78701, Україна, Івано-Франківська область, Верховинський район, селище Верховина, вулиця Невестюка, будинок 2.

## **3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 3.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення медичного обслуговування населення шляхом надання йому медичних послуг в порядку та обсязі, встановлених законодавством.
- 3.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:
  - 3.2.1. Створення разом із Власником умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
  - 3.2.2. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі послуг вторинної/спеціалізованої стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення профілактики, діагностики і лікування хвороб, травм, отруень чи інших розладів здоров'я, медичного контролю за перебігом вагітності й ведення пологів і післяпологового періоду;
  - 3.2.3. Надання пацієнтам відповідно до законодавства на безвідплатній та відплатній основі спеціалізованої амбулаторної медичної допомоги;
  - 3.2.4. Направлення пацієнтів відповідно до медичних показань для надання вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги з іншої спеціалізації;
  - 3.2.5. Організація, у разі потреби, надання пацієнтам медичної допомоги більш високого рівня спеціалізації на базі інших закладів здоров'я шляхом направлення пацієнтів до цих закладів у порядку, встановленому законодавством;
  - 3.2.6. Організація взаємодії з іншими закладами охорони здоров'я з метою забезпечення наступництва у наданні медичної

- допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- 3.2.7. Проведення експертизи тимчасової непрацездатності та контролю за видачею листків непрацездатності;
  - 3.2.8. Направлення на медико-соціальну експертизу осіб зі стійкою втратою непрацездатності;
  - 3.2.9. Проведення профілактичних оглядів;
  - 3.2.10. Придбання, зберігання, перевезення, реалізація (відпуск), знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів;
  - 3.2.11. Організація та проведення з'їздів, конгресів, симпозіумів, науково-практичних конференцій, наукових форумів, круглих столів, семінарів тощо;
  - 3.2.12. Надання платних медичних послуг згідно з чинним законодавством;
  - 3.2.13. Підприємство може здійснювати зовнішньоекономічну діяльність для забезпечення основної мети діяльності в частині придбання медичного обладнання, медичного інвентарю, спеціалізованого медичного транспорту при дотриманні вимог чинного законодавства та за необхідності отримання відповідних дозволів чи ліцензій;
  - 3.2.14. Приймає участь у державних та регіональних програмах щодо обстежень, профілактики, діагностики та лікування окремих захворювань у порядку, визначеному відповідними програмами та законодавством;
  - 3.2.15. Здійснення іншої не забороненої законодавством діяльності, необхідної для належного забезпечення та підвищення якості лікувально-діагностичного процесу, управління ресурсами, розвитку та підвищення якості кадрового потенціалу Підприємства.
- 3.3. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації та закладів післядипломної освіти.
  - 3.4. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство отримує його в порядку, визначеному законодавством України.
  - 3.5. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності не передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.
  - 3.6. Для забезпечення надання медичної допомоги хворим здійснює придбання, зберігання, перевезення, відпуск, використання та знищення наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів згідно зі списками № 1, № 2 таблиці II, списками № 1, № 2 таблиці III, списками № 1, № 2 таблиці IV переліку, затвердженого постановою

Кабінету Міністрів України № 770 від 06 травня 2000 р. «Про затвердження переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів».

- 3.7. Підприємство здійснює обробку персональних даних для конкретних і законних цілей з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно-правових відносин, відносин у сфері управління персоналом, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері податкових відносин, відносин у сфері охорони здоров'я, визначених за згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках та в порядку встановлених законодавством. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більший ніж це необхідно відповідно до їх законного призначення.

#### **4. ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 4.1. Громадяни згідно Закону України “Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення” (згідно укладених договорів по програмі медичних гарантій), отримують всі медичні послуги (за винятком тих, що входять до переліку платних послуг) безоплатно за рахунок фінансових ресурсів бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.
- 4.2. Медичні послуги з вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги у рамках програми медичних гарантій, пацієнтам, що потребують у невідкладному стані надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного Директором Підприємства, а в разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.
- 4.3. Питання про компенсацію собівартості витрат Підприємства на надання послуг, не пов'язаних з наданням вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги пацієнтам, що потребують у невідкладному стані, безпритульним особам та особам без постійного місця проживання, вирішується Власником окремо в кожному конкретному випадку, виходячи з обставин цього випадку.
- 4.4. Вартість платних послуг, що входять до переліку, затвердженого директором Підприємства за погодженням Власника, згідно чинного законодавства відшкодовуються за рахунок особистих коштів громадян, а у випадках, визначених законодавством України – за рахунок інших джерел за цінами, встановленими згідно з вимогами законодавства.

- 4.5. Вартість медичних послуг, наданих Підприємством у зв'язку з настанням визначеного законом страхового випадку особам, застрахованим за загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, відшкодовується за рахунок коштів відповідного фонду соціального страхування в порядку, встановленому законом. Вартість медичних послуг Підприємства, наданих особам застрахованим в інших страхових фондах, відшкодовується згідно норм чинного законодавства. Вартість послуг Підприємства, пов'язаних з наданням медичної допомоги інвалідам в рамках індивідуальної програми реабілітації згідно з Законом України "Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні" відшкодовується за рахунок коштів фонду соціального захисту інвалідів.
- 4.6. Особа, яка перебуває у стані алкогольного сп'яніння, всі витрати за надання Підприємством медичних послуг несе за власний рахунок у разі коли сп'яніння є єдиною та безпосередньою причиною, що зумовила необхідність надання такій особі медичної допомоги, а факт сп'яніння підтверджений результатом дослідження, проведеного в порядку, встановленому законодавством.
- 4.7. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюється в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами.
- 4.8. У разі залучення Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного, природного, соціально-політичного характеру фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів у порядку та на умовах, встановлених законодавством.
- 4.9. При залученні Підприємства до надання медичних послуг в рамках здійснення заходів боротьби з епідеміями та у випадках масових отруєнь людей фінансове покриття вартості зазначених медичних послуг забезпечується за рахунок бюджетних асигнувань на заходи боротьби з епідеміями з державного та місцевих бюджетів в порядку та на умовах, встановлених законодавством.

## 5. ПРАВОВИЙ СТАТУС

- 5.1. Підприємство є юридичною особою публічного права. Права та обов'язки Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
- 5.2. Підприємство користується закріпленим за ним комунальним майном на праві оперативного управління.
- 5.3. Підприємство здійснює некомерційну господарську діяльність, організовує свою діяльність, відповідно до фінансового плану,

- затвердженого Власником, самостійно організовує виробництво продукції (робіт, послуг) і реалізує її за цінами (тарифами), що визначаються в порядку, встановленому законодавством.
- 5.4. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними, протиправними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.
  - 5.5. Для здійснення господарської некомерційної діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші види ресурсів, використання яких не заборонено законодавством.
  - 5.6. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, Державній казначейській службі України, круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки зі своїми реквізитами.
  - 5.7. Підприємство має право укладати угоди (договори), набувати майнових та особистих немайнових прав, нести обов'язки, бути особою, яка бере участь у справі, що розглядається в судах України, міжнародних у третейських судах.
  - 5.8. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність і затверджує штатний розпис.
  - 5.9. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
  - 5.10. Власник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, передбачених Господарським кодексом України та іншими законами України.
  - 5.11. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника.
  - 5.12. Забороняється втручання, в тому числі шляхом покладення обов'язків не передбачених законодавством, у виключну компетенцію Підприємства, що встановлена законодавством.

## **6. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ. МАЙНО ТА ФІНАНСУВАННЯ**

- 6.1. Майно Підприємства є комунальною власністю громади Верховинської селищної ради і закріплюється за ним на праві оперативного управління. Майно Підприємства становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, передані йому Власником, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
- 6.2. Підприємство не має права відчужувати або іншим способом розпоряджатись закріпленим за ним майном, що належить до основних фондів без попередньої згоди Власника. Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно третім особам (юридичним чи фізичним особам) крім випадків, прямо передбачених

законодавством. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі Підприємства або її відчуження, вирішуються виключно Власником.

6.3. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

6.3.1. Комунальне майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його створення;

6.3.2. Кошти місцевого бюджету (бюджетні кошти):

- Для покриття збитків, пов'язаних із господарською діяльністю через недостатнє фінансування (дотація на покриття збитків);
- Для здійснення капітальних видатків (оновлення основних засобів, капітальний ремонт тощо);

6.3.3. Власні надходження Підприємства:

- кошти від здачі в оренду (зі згоди Власника) майна, закріпленого на праві оперативного управління;
- кошти та інше майно, одержані від реалізації продукції (робіт, послуг);

6.3.4. Цільові кошти:

- Для виконання медичних програм, де Підприємство є виконавцем;
- Кошти на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону;
- На виконання окремих державних медичних програм;

6.3.5. Кошти, отримані за договорами з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері державних медичних гарантій медичного обслуговування населення;

6.3.6. Кредити банків;

6.3.7. Майно придбане у інших юридичних або фізичних осіб;

6.3.8. Майно, що надходить безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних благодійних внесків, пожертвувань юридичних і фізичних осіб; надходження коштів на виконання програм соціально-економічного розвитку регіону, програм розвитку медичної галузі;

6.3.9. Додаткові джерела фінансування Підприємства:

- Оплата від страхових компаній за надані медичні послуги;
- Оплата за надані медичні послуги;
- Грошові надходження від благодійних організацій;
- Оплата від пацієнтів за надані сервісні послуги (палати покращеного сервісу та інші);
- Інші сервісні послуги суб'єктам господарювання;

6.3.10. Майно та кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством України;

6.3.11. Інші джерела не заборонені законодавством України.

Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених законодавством України.

6.4. Статутний капітал Підприємства формується протягом року з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних

осіб - підприємців запису про проведення державної реєстрації Підприємства.

- 6.5. Статутний капітал Підприємства формується шляхом передачі у встановленому порядку Власником майна, коштів, та майнових прав.
- 6.6. Статутний капітал вважається сформованим з дати зарахування відповідних коштів на банківський рахунок Підприємства.
- 6.7. Статутний капітал Підприємства становить 12 394 063,00 грн. (десять мільйонів триста дев'яносто чотири тисячі шістдесят три гривні 00 копійок).
- 6.8. Підприємство не може жодним чином розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частину серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб. Для цілей цього абзацу не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків, визначених підпунктом 6.9. цього Статуту.
- 6.9. Не вважається розподілом доходів Підприємства в розумінні п. 6.8. Статуту, використання Підприємством власних доходів виключно для реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом.
- 6.10. Підприємство самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський облік, веде статистичну, бухгалтерську та медичну звітність і подає її органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямами діяльності Підприємства у визначеному законодавством порядку.
- 6.11. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до чинного законодавства України.
- 6.12. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію Власника.
- 6.13. Підприємство має право надавати в оренду майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, юридичними та фізичними особами відповідно до законодавства України та локальних нормативних актів органів місцевого самоврядування.
- 6.14. Власні надходження Підприємства використовуються відповідно до законодавства України.

## **7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 7.1. Підприємство має право:
  - 7.1.1. Звертатися у порядку, встановленому законодавством, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань.

- 7.1.2. Самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрями свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення.
  - 7.1.3. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Підприємство має право здійснювати лише ті види медичної практики, які дозволені органом ліцензування при видачі ліцензії на медичну практику.
  - 7.1.4. Укладати господарські угоди з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до законодавства.
  - 7.1.5. Здійснювати співробітництво з іноземними організаціями відповідно до законодавства.
  - 7.1.6. Самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному законодавством України, враховуючи норми Статуту.
  - 7.1.7. Здійснювати власне будівництво, реконструкцію, капітальний та поточний ремонт основних фондів у визначеному законодавством порядку.
  - 7.1.8. Залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань у визначеному законодавством порядку.
  - 7.1.9. Співпрацювати з іншими закладами охорони здоров'я, науковими установами та фізичними особами-підприємцями.
  - 7.1.10. Надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших закладів охорони здоров'я за їх запитом.
  - 7.1.11. Створювати структурні підрозділи Підприємства відповідно до законодавства України.
  - 7.1.12. Самостійно встановлювати на договірних засадах вартість послуг, які надаються поза договорами про медичне обслуговування населення, укладеними з Національною службою здоров'я України.
  - 7.1.13. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.
- 7.2. Підприємство зобов'язане:
- 7.2.1. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил на норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
  - 7.2.2. Здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність.
  - 7.2.3. Керуватись у своїй діяльності Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами Міністерства охорони

здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

- 7.2.4. Планувати свою діяльність щодо мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я.
- 7.2.5. Забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України.
- 7.2.6. Розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників.
- 7.2.7. Акумуляувати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.
- 7.2.8. Розробляти форми і системи оплати праці, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат. Премій, винагород та інших заохочувальних компенсаційних і гарантійних виплат з дотриманням норм і гарантій передбачених чинним законодавством України.

## **8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ ТА ГРОМАДСЬКИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ЙОГО ДІЯЛЬНІСТЮ**

- 8.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Власника та участі в управлінні трудового колективу.
- 8.2. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду і звільняється з неї за рішенням Верховинської селищної ради відповідно до порядку, визначеного законодавством України та відповідним рішенням Верховинської селищної ради, та який відповідає кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України. Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом
- 8.3. Власник:
  - 8.3.1. Визначає головні напрямки діяльності Підприємства, затверджує плани діяльності та звіти про його виконання;
  - 8.3.2. Затверджує статут Підприємства;
  - 8.3.3. Затверджує фінансовий план Підприємства, внесення змін до нього у порядку встановленому законодавством України та контролює його виконання;
  - 8.3.4. Погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його оперативному управлінні, кредитні договори та договори застави.

- 8.3.5. Здійснює контроль за ефективністю використання майна, що є власністю громади Верховинської селищної ради, що перебуває в управлінні Верховинської селищної ради та закріплене за Підприємством на праві оперативного управління;
  - 8.3.6. Приймає рішення про реорганізацію та ліквідацію Підприємства, призначає ліквідаційну комісію, комісію з припинення, затверджує ліквідаційний баланс;
  - 8.3.7. Укладає і розриває контракт з Директором Підприємства та здійснює контроль за його виконанням;
  - 8.3.8. Організовує проведення конкурсу на заміщення посади Директора Підприємства;
  - 8.3.9. Надає Директору Підприємства відпустки, дні відпочинку, відрядження, призначає виконуючого обов'язки Директора Підприємства у разі звільнення або відсторонення Директора та має право на вирішення питань щодо покладення обов'язків на виконувача обов'язків Директора Підприємства у разі його тимчасової відсутності.
  - 8.3.10. Здійснює інші повноваження передбачені законодавством.
- 8.4. Директор Підприємства:
- 8.4.1. Діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами, підписує від його імені документи та видає довіреності і делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства, укладає договори, відкриває в органах Державної казначейської служби України та установах банків поточні та інші рахунки.
  - 8.4.2. Самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції Власника.
  - 8.4.3. Організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги, згідно з вимогами нормативно-правових актів.
  - 8.4.4. Несе відповідальність за формування та виконання фінансового плану і плану розвитку Підприємства, результати його господарської діяльності, виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якість послуг, що надаються Підприємством, використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності громади Верховинської селищної ради і доходу згідно з вимогами законодавства, цього Статуту та укладених Підприємством договорів.
  - 8.4.5. Користується правом розпорядження майном та коштами Підприємства відповідно до законодавства та цього Статуту.

- Забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна.
- 8.4.6. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, видає вказівки, надає доручення, визначає завдання обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства.
  - 8.4.7. Забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації.
  - 8.4.8. У строки і в порядку, встановленому законодавством, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань є обов'язковим.
  - 8.4.9. Подає в установленому порядку Власнику квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, зокрема щорічно до 01 лютого надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів, за запитом Власника надає звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду.
  - 8.4.10. Приймає рішення про прийняття на роботу, звільнення з роботи працівників Підприємства, а також інші, передбачені законодавством про працю рішення в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства. Забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку. Створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом.
  - 8.4.11. Забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному законодавством України.
  - 8.4.12. Призначає на посаду та звільняє з посад своїх заступників і головного бухгалтера Підприємства. Призначає на посади та звільняє керівників структурних підрозділів, інших працівників.
  - 8.4.13. Забезпечує дотримання на підприємстві вимог законодавства про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці.
  - 8.4.14. Вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів.
  - 8.4.15. Несе відповідальність за збитки, завдані Підприємству з вини Директора Підприємства в порядку визначеному законодавством.

8.4.16. Затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема:

- положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства;
- порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та дарунки;
- порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів.

8.4.17. За погодженням із Власником та відповідно до вимог законодавства має право укласти договори оренди майна.

8.4.18. Надання в оренду нерухомого майна, відбувається за рішенням Директора Підприємства за попереднього погодження із Власником в порядку, визначеному законодавством та актами органів місцевого самоврядування.

8.4.19. Вирішує інші питання, віднесені до компетенції Директора Підприємства згідно із законодавством, цим Статутом, контрактом.

8.4.20. З метою сприяння реалізації права громадян на участь в управлінні охороною здоров'я за рішенням Власника при Підприємстві створюється Спостережна рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Спостережні ради розглядають питання, зокрема щодо дотримання прав та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності підприємства.

До складу спостережної ради Підприємства входять (за їхньою згодою) депутати місцевих рад, представники громадськості та громадських об'єднань, діяльність яких спрямована на захист прав у сфері охорони здоров'я, організацій, що здійснюють професійне самоврядування у сфері охорони здоров'я.

Порядок утворення, права, обов'язки спостережної ради Підприємства і положення про неї затверджуються Власником відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. З метою сприяння діяльності при Підприємстві може бути створена опікунська рада до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші. Рішення про створення опікунської ради при Підприємстві та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

8.6. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому законодавством порядку.

- 8.7. У разі відсутності Директора Підприємства або неможливості виконувати свої обов'язки з інших причин, обов'язки виконує Медичний директор чи інша особа згідно з функціональними (посадовими) обов'язками.

## **9. ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА**

- 9.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.
- 9.2. Функціональні обов'язки та посадові інструкції працівників Підприємства затверджуються його Директором.
- 9.3. Штатну чисельність Підприємства Директор визначає на власний розсуд на підставі фінансового плану Підприємства, погодженого в установленому законодавством та цим Статутом порядку з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичної допомоги.

## **10. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ**

- 10.1. Працівники Підприємства мають право брати участь в управлінні Підприємством через загальні збори трудового колективу, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, Спостережну раду, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Підприємства, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Представники первинної профспілкової організації, представляють інтереси працівників в органах управління Підприємства відповідно до законодавства.

Підприємство зобов'язане створювати умови, які б забезпечували участь працівників у його управлінні.

- 10.2. Трудовий колектив Підприємства складається з усіх працівників, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.
- 10.3. До складу органів, через які трудовий колектив реалізує своє право на участь в управлінні Підприємством, не може обиратися Директор Підприємства. Повноваження цих органів визначаються законодавством.
- 10.4. Виробничі, трудові та соціальні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства регулюються колективним договором.
- 10.5. Право укладання колективного договору надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Сторони колективного договору звітують на загальних зборах колективу не менш ніж один раз на рік.

- 10.6. Питання щодо поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії медичного страхування працівників Підприємства та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішуються трудовим колективом відповідно до законодавства, цього Статуту та колективного договору.
- 10.7. Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є кошти, отримані в результаті його господарської некомерційної діяльності.
- Форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, схеми посадових окладів, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат встановлюються у колективному договорі з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, Генеральною та Галузевою угодами.
- Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою ніж від встановленого законодавством мінімального розміру заробітної плати.
- Умови оплати праці та матеріального забезпечення Директора Підприємства визначаються контрактом.
- 10.8. Працівники Підприємства проводять свою діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкції згідно з законодавством.

## **11. КОНТРОЛЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ**

- 11.1. Підприємство самостійно здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності та веде обробку та облік персональних даних працівників, а також веде юридичну, фінансову та кадрову звітність. Порядок ведення бухгалтерського обліку та обліку персональних даних, статистичної, фінансової та кадрової звітності визначається чинним законодавством України.
- 11.2. Підприємство несе відповідальність за своєчасне і достовірне подання передбачених форм звітності відповідним органам.
- 11.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства здійснюють відповідні державні органи в межах їх повноважень та встановленого чинним законодавством України порядку.
- 11.4. Власник має право здійснювати контроль фінансово-господарської діяльності Підприємства та контроль за якістю та обсягом надання медичної допомоги. Підприємство подає Власнику, за його вимогою, бухгалтерський звіт та іншу документацію, яка стосується фінансово-господарської, кадрової, медичної діяльності.
- 11.5. Контроль якості надання медичної допомоги хворим на Підприємстві здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги міжнародним принципам доказової медицини, вимогам галузевих стандартів в сфері охорони здоров'я та законодавству.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

- 12.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації

- за рішенням Власника, а у випадках передбачених законодавством України, - за рішенням суду або відповідних органів державної влади.

- 12.2. У разі припинення Підприємства (ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) усі активи Підприємства передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.
- 12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Власником або за рішенням суду.
- 12.4. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами, що не може бути меншим ніж два місяці з дня опублікування рішення про ліквідацію, визначаються органом, який прийняв рішення про ліквідацію.
- 12.5. Ліквідаційна комісія розміщує у друкованих засобах масової інформації повідомлення про припинення юридичної особи та про порядок і строк заявлення кредиторами вимог до неї, а наявних (відомих) кредиторів повідомляє особисто в письмовій формі у визначені законодавством строки.

Одночасно ліквідаційна комісія вживає усіх необхідних заходів зі стягнення дебіторської заборгованості Підприємства.

- 12.6. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з управління Підприємством. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його органу, який призначив ліквідаційну комісію. Достовірність та повнота ліквідаційного балансу повинні бути перевірені в установленому законодавством порядку.

Ліквідаційна комісія виступає в суді від імені Підприємства, що ліквідується.

- 12.7. Черговість та порядок задоволення вимог кредиторів визначаються відповідно до законодавства.
- 12.8. Працівникам Підприємства, які звільняються у зв'язку з його реорганізацією чи ліквідацією, гарантується дотримання їх прав та інтерес відповідне і: законодавства про працю.
- 12.9. Підприємство є таким, що припинило свою діяльність, після внесення до Єдиного державного реєстру запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.
- 12.10. Все що не передбачено цим Статутом, регулюється законодавством України.

### **13. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА**

- 13.1. Зміни до нього Статуту вносяться за рішенням Власника, шляхом викладення Статуту у новій редакції.
- 13.2. Нова редакція Статуту підлягає обов'язковій державній реєстрації у порядку, встановленому чинним законодавством України.